

# НАРЕДБА

## за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Твърдица

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

**Чл.1** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Твърдица

**Чл.2** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;

4. /Отм. с Решение № 271/18.12.2009 г./

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. за откупуване на гробни места;

8. /Отм. с Реш. № 447/31.01.2011 г./ туристическа такса;

9. други местни такси, определени със закон;

10. такси за притежаване на куче.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл.3** (1)Размера на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.5** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. работни заплати и осигуровка на персонала;
2. материални, режимни, консултантски;
3. за управление и контрол;

4. по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.6** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8** (1) /Изм. с Реш. № 271/18.12.2009 г./ Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл.9** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация /с изключение на таксата за битови отпадъци, която до 31.12.2004 година се събира от Данъчно бюро Твърдица/.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

**Чл.11** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.12** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.13** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната; методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

**Чл.14** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл.15 /Изм. с Реш. №271/19.12.2009 г./** Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл.16 (1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с **решение на общинския съвет** въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. /Изм. с Реш. № 233/31.01.2013 г./ събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. /Изм. с Реш. № 233/31.01.2013 г./; /Изм. с Реш. № 447/31.01.2011 г./ проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размера на таксата се състои от следните части:

1. Таксата по чл.16 (1) т.1 и т.2.

2. Таксата по чл.16 (1) т.3.

3. Таксата по чл.16 (1) т.4.

**Чл.17** Таксата се заплаща при условията и в сроковете определени за данъка върху недвижимите имоти.

**Чл.18 (1)** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) За незастроени дворни места в регулация на населените места от община Твърдица се събира такса само по чл. 16, ал.2, т.2 и т.3.

(5) /Изм. с Реш. № 465/25.03.2011 г./ За имоти в регулация, които няма да се ползват през цялата година или за определен период от годината се събира такса само по чл.16, ал.2, т.3 за цялата година или за периода на неползване, включително месеца на преустановяване или започване на ползването;

(6) /Изм. с Реш. № 465/25.03.2011 г./ За имоти извън регулация, които няма да се ползват през цялата година или за определен период от годината не се събира такса за битови отпадъци за

цялата година или на периода за неползване, включително месеца на преустановяване или започване на ползването;

(7) /изм. с Реш. № 271/18.12.2009 г./, /Изм. с Реш. № 112/20.11.2008 г./ За поземлените имоти извън регулация, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл.8, т.1 от Закона за устройство на територията и за застроените земеделски и горски земи за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен се събира такса само по чл.16, ал.2, т.3, при условие, че не са включени в определените със заповед на кмета на общината по чл. 63, ал.2 от ЗМДТ граници на районите, в които се извършва сметосъбиране и сметоизвозване. При условие, че са включени се събира такса по чл. 16, ал.2, т.1, т.2 и т.3.

(8) /изм. с Реш. № 465/25.03.2011 г./; /изм. с Реш. № 418/20.02.2013 г./ Обстоятелствата по ал.5 и ал.6, когато имотът няма да се ползва през цялата година се декларират от собственика на имота пред общинска администрация-Твърдица в срок до края на предходната година, а за придобитите през годината имоти в двумесечен срок от придобиването им;

(9) /Изм. с Реш. № 465/25.03.2011 г./ Обстоятелствата по ал. 5 и ал. 6, когато имотът няма да се ползва през определен период от годината се декларират от собственика на имота непосредствено преди настъпването им;

**Чл.18 а /Изм. с Реш. № 63/03.04.2012 г./** Декларациите по този раздел трябва да съдържат подписите на всички собственици (съсобственици) или ползватели, а при еднолични търговци и юридически лица подпис на ръководителя. Образците на същите се утвърждават със **заповед на кмета на общината.**

**Чл.18 б /Нов с Реш. № 112 от 20.11.2008 г./; /изм. с Реш. № 418/20.02.2013 г./**

(1) Не се събира такса по чл. 16, ал. 2, т.1, 2 и 3:

1. за имотите общинска собственост с изключение на предоставените за управление и включените в капитала на търговските дружества;

2. за държавни имоти, предоставени на общината за управление;

3. от читалища, училища, детски ясли и детски градини;

4. от законно регистрираните вероизповедения в страната за имотите по чл. 24, ал. 1, т. 9 от ЗМДТ;

5. /Нова с Реш. № 447/31.01.2011 г./ от лечебните заведения по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(2) Не се събира такса в случаите предвидени в чл. 71 и чл. 71а от Закона за местните данъци и такси.

## РАЗДЕЛ II

### ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

**Чл.19** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) /Изм. с Реш. № 330/27.05.2010 г./ Зоните по ал. 2 се определят както следва:

1. гр.Твърдица и гр.Шивачево-първа зона

2. с.Сборище, с.Оризари, с.Бяла паланка, с.Жълт бряг, с.Боров дол, с.Червенаково, с.Близнец и с.Сърцево-втора зона

(4) /Изм. с Реш. № 330/27.05.2010 г./;изм. с Реш. №271/18.12.2009 г./ Таксите се определят както следва:

1. за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция

а/ на квадратен метър

- на ден

Зона/лева

Първа	Втора
2	1

-на месец

Зона/лева

Първа	Втора
15	8

б/ за продажба с кола впрегната с добитък на ден

Зона/лева

Първа	Втора
4	3

в/ за продажба с лек автомобил на ден

Зона/лева

Първа	Втора
5	4

г/ за продажба с товарен автомобил или ремарке на ден

Зона/лева

Първа	Втора
7	6

2.за ползване на пазари с цел търговия с неселскостопанска продукция

а/на квадратен метър

-на ден

Зона/лева

Първа	Втора
3	2

-на месец

Зона/лева

Първа	Втора
20	10

б/за продажба с лек автомобил на ден

Зона/лева

Първа	Втора
-------	-------

6	5
---	---

в/за продажба с товарен автомобил или ремарке на ден

Зона/лева

Първа	Втора
8	7

3. за ползване на тротоари, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, колички и други временни преместваеми съоръжения за търговия извън тези по чл.56 от Закона за устройство на територията

а/ за сергийна улична търговия/витрини, колички и други временни преместваеми съоръжения за търговия, извън тези по чл.56 от ЗУТ/

-на ден за кв.метър

Зона/лева

Първа	Втора
3	2

-на месец за кв.метър

Зона/лева

Първа	Втора
20	10

б/ разполагане на маси и столове пред заведенията за обществено хранене за консумация на място

-на ден за кв.метър

Зона/лева

Първа	Втора
0,15	0,10

-на месец за кв.метър

Зона/лева

Първа	Втора
3	2

4. за ползване на места върху които са организирани панаири, събори, празници за продажба на стоки

-на ден на кв.метър

Зона/лева

Първа	Втора
3	2

5. за ползване на места върху които са организира циркове, панорами, стрелбище и други

-на ден за кв.метър

Зона/лева

Първа	Втора
0,35	0,25

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл.20** (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. Производител на селскостопанска продукция до 35 години от община Твърдица – 50 % от размера на таксата по чл.19, ал.4

2. Производител на селскостопанска продукция, пенсионер от община Твърдица – 70 % от размера на таксата по чл.19, ал.4

3. За всички останали производители на селскостопанска продукция от община Твърдица – 80 % от размера на таксата по чл.19, ал.4

(2) За I и II група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50% от размера на таксата по чл. 19, ал. 4.

**Чл.21** Таксата се събира от служители в Общинска администрация, определени със заповед на кмета на Общината или кметовете на населените места.

### РАЗДЕЛ III

#### ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМОВЕ ЗА СОЦИАЛНИ ГРИЖИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

**Чл.22 /Изм. с Реш. №142/29.01.2009 г./** (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, определени от Общинския съвет.

Забележка: Размерът на таксата включва: трудовите разходи извън осигурените по стандартите за държавните дейности, разходите за храна, отопление, постелен инвентар, материали, външни услуги, учебно-технически средства, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, ремонт и поддръжка на материално-техническа база и др. В случаите, когато има дарения, спонсорство и други, те се приспадат от издръжката.

(2) **/Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./** Размерът на таксата е както следва:

- за целодневни детски градини и ясли - 35 лева;

- за полудневни детски градини - 6 лева.

(3) **/Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./; /Изм. с Реш. 163/25.09.12 г./** Размерът на таксата се заплаща с 40% намаление за:

1. деца с един родител;

2. деца, на които поне единият родител е студент редовно обучение;

3. деца, на които поне единият родител е лице с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто.

(4) **/Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./; /Изм. с Реш. 163/25.09.12 г./** Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в Общината, таксата за второто дете се заплаща с 40 % намаление.

(5) **/Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./; /Изм. с Реш. 163/25.09.12 г./** Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в пълен размер за първото, намаление 40 % за второто и намаление 50% за трето и всяко следващо дете.

(6) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(7) За ползване на намаленията по ал. 4, 5, 6 и освобождаването по ал. 7, родителите или настойниците подават декларация /или молба/ до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(9) Таксите по чл.22 се събират от длъжностните лица в съответните детски заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

**Чл.23** (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

**Чл.24** Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса.

**Чл.25** (1) Лицето, ползващо дом за социални услуги, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Забележка: По тази Наредба се определят и събират такси само за домовете за социални услуги, финансирани от общинския бюджет.

**Чл.26** (1) /Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./ Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер съответстващ на реалната издръжка на едно лице, както следва:

1. 100% от месечните разходи за храна/хранителни продукти/;

2. 90% от останалите разходи /с изключение на разходите по т. 1/ визирани в ал. 2.

(2) /Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Таксите се събират от длъжностните лица в Домашен социален патронаж и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

**Чл.26а** /Нов с Реш. 112/27.06.12 г./ (1) Лицата, ползващи почасови услуги за дейности за лична помощ, в т.ч. дейности с медико-социална насоченост, комунално-битови дейности и дейности за социална подкрепа и социално включване във връзка с изпълнение на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома”, заплащат потребителска такса, както следва:

Месечен доход на потребителя:	Такса:
до 65,00лв.	0,17лв./час
от 65,01 до 130,00лв.	0,19лв./час
от 130,01 до 195,00лв.	0,22лв./час
от 195,01 до 260,00лв.	0,26лв./час
от 260,01 до 325,00лв.	0,31лв./час
от 325,01 до 390,00лв.	0,34лв./час
над 390лв.	1.70лв./час

(2) Освобождават се от заплащане на такса по ал. 1 децата и лицата, които нямат доходи.



**Чл.27 /Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./** За ползване на млечна кухня родителите или настойниците дължат месечна такса в размер покриващ 100% от разходите за храна/хранителни продукти/.

**Чл.28 /Изм. с Реш. 112/27.06.12 г./** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и звена и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 26 и чл. 26а до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### **РАЗДЕЛ IV ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА**

**Чл.29** (1) Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2) Таксата се определя както следва:

- за средства за подслон /хотели, мотели/ - 0,40 лв. на ден;  
- за места за настаняване /почивни станции, бунгала, къмпинги, туристически хижи и други по чл. 3, ал. 3, т. 4 от Закона за туризма/-0,10 лв. на ден.

(3) Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(4) Събраната такса се внася в бюджета на общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

#### **РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ**

**Чл.30 /Отм. с Реш.№ 271/18.12.2009 г./**

**Чл.31 /Отм. с Реш.№271/18.12.2009 г./**

**Чл.32 /Отм. с Реш.№271/18.12.2009 г./**

**Чл.33/Отм. с Реш.№271/18.12.2009 г./**

**Чл.34/Отм. с Реш.№271/18.12.2009 г./**

#### **РАЗДЕЛ VI ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл.35** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.36** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.37** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.38** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот – 6,00 лв.

2. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 10,00 лв.

3. За презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 1.50 лв.

4. За определяне на строителна линия и ниво на строеж:

а) за сгради - на кв. м – 0,10 лв.

б) за огради - на линеен метър – 0,10 лв.

5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 1,50 лв.

6. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 3,00 лв.

7. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и други – 1,50 лв./кв.м.

8. За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях:

а) за жилищни сгради – 2,50 лв.

б) за сгради с обществено предназначение – 4,00 лв.

в) за сгради с производствено предназначение – 4,00 лв.

г) за строежи от инженерната инфраструктура – 4,00 лв.

д) за строеж на огради – 2,00 лв.

**Чл.39** (1) Срокът за извършване на технически услуги е до 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

**Чл.40** /Изм. с Реш. № 142/29.01.2009 г./ За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници:

-до 4 наследника -2,00лв.;

-за всеки следващ наследник по 0,40 лв.;

2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена-1,60лв.;

3. За издаване на удостоверение,че не е съставен акт за раждане или акт за смърт-1,60лв.;

4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак,както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт-2,00 лв.;

5. За издаване на удостоверение за семейно положение-2,00 лв.;

6. За издаване на удостоверение за родствени връзки-3,00 лв.;

7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 3,00 лв.;

8. /Отм. с Реш. №142/29.01.2009 г./;

9. /Отм. с Реш. №142/29.01.2009 г./;

10. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - 4,00 лв.;

11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани - 2,00 лв.;

12. За преписи от документи - 3,00 лв.

**Чл.41** /Изм. с Реш. № 504/27.06.2014 г./ По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се плаща такса – 6,00 лв.

**Чл.42** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 4,00 лв.

**Чл.43** (1) /Отм. с Реш. № 142/29.01.2009 г./; /Отм. с Реш. № 271/18.12.2009 г./

(2) /Отм. с Реш. № 142/29.01.2009 г./;

(3) /Отм. с Реш. № 142/29.01.2009 г./;

(4) /Отм. с Реш. № 142/29.01.2009 г./;

(5) /Отм. с Реш. № 271/18.12.2009 г./;

**Чл.44** /Отм. с Реш. № 271/18.12.2009 г./

**Чл.44а (1) /Изм. с Реш. №142/29.01.2009 г./** За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи с изключение на предвидените в чл.107 и чл.110 от ЗМДТ се събират следните такси:

1. за издаване на удостоверение за данъчна оценка по реда на чл. 264(1) от ДОПК – 2 лева;
2. за издаване на удостоверение за данъчна оценка по реда на чл.3, ал.2 от приложение № 2 към ЗМДТ – 2 лева;
3. за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по реда на чл.87(б) от ДОПК – 2 лева;
4. за издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата по реда на чл.41 (1) от ЗМДТ – 2 лева;
5. за издаване на удостоверение за липса на данъчни задължения или други финансови задължения към общината по реда на чл.113 (4) от ЗМДТ – 2 лева;
6. издаване на удостоверение за търпимост по § 16 от ЗУТ – 5 лева;
7. издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл.177(3) от ЗУТ – 15 лева;
8. издаване на удостоверение по чл.52 (5) от Закона за кадастъра и имотния регистър – 5 лева;
9. /Изм. с Реш. №142/29.01.2009 г./ други удостоверения предвидени в закон, включително удостоверение за декларирани данни и удостоверение за платени общински данъци и такси в т.ч.служебна бележка за недължимост на данък върху превозните средства- 2 лева;
10. изготвяне на заверено копие от данъчна декларация – 2 лева;
11. изготвяне на заверено копие (дубликат) на квитанция за платен данък или такса – 2 лева;
12. крайна заверка на молба за обстоятелствена проверка от кмета на общината (включваща заверка от звено местни приходи и общинска собственост) – 3 лева.  
(2) Таксите по реда на ал.1, т.1 и т.2 се заплащат в увеличен размер, както следва:
  - за извършване на бърза услуга до 3 работни дни – двоен размер;
  - за извършване на експресни услуги в рамките на един работен ден – троен размер;
13. /Нова с Реш. № 186/30.10.2012 г./ заверка на други документи в т.ч.заверка на документи, които се издават във връзка с местните данъци и такси на физически и юридически лица за чужбина с оглед тяхната легализация от Министерството на външните работи - 4 лева.

## **РАЗДЕЛ VIII ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

**Чл.45 (1)** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 10,00 лв.
2. за вечни времена - 40,00 лв.
3. за ползване на семейни гробни места:
  - а) до 15 години – 20,00 лв.
  - б) за вечни времена – 60,00 лв.
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл.46** Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

**РАЗДЕЛ ІХ**  
**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ В ОБЩИНСКИ**  
**ПОЗЕМЛЕН И СЕЛСКОСТОПАНСКИ ФОНД**

**Чл.47** Размерът на таксите за технически услуги се определят, както следва:

(1). /Отм. с Реш. № 113/20.11.2008 г./;

(2). /Отм. с Реш. № 113/20.11.2008 г./;

(3). /Отм. с Реш. № 113/20.11.2008 г./;

(4). /Отм. с Реш. № 113/20.11.2008 г./;

(5). /Отм. с Реш. № 113/20.11.2008 г./;

(6). /Изм. с Реш. № 99/02.10.2008 г./ Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски и поземлен фонд

1. За облите дървени материали, дървата за горене и вършината се заплащат следните такси на корен:

Дървесен вид, сортимент		Мярка	Такса на корен (лв.)		
Иглолистен объл дървен материал:					
а) едър		куб.м			
Ia клас на сортимента		куб.м	75		
I клас на сортимента		куб.м	50		
II клас на сортимента		куб.м	40		
б) среден		куб.м			
III клас на сортимента		куб.м	25		
IV и V клас на сортимента		куб.м	15		
в) дребен		куб.м	8		
2.	Широколистни обли дървени материали:		бук, дъб, габър и други твърди широколистни	цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
а) едър		куб.м			
Ia клас на сортимента		куб.м	75	40	130
I клас на сортимента		куб.м	50	35	85
II клас на сортимента		куб.м	40	30	60
б) среден		куб.м			
III клас на сортимента		куб.м	20	20	20
IV и V клас на сортимента		куб.м	12	12	12
в) дребен		куб.м	8	8	8
Дърва за горене и вършина:					
а) дърва от иглолистни дървесни видове		пространствен куб.м	4		
б) дърва от широколистни меки дървесни видове		пространствен куб.м	4		
в) дърва от широколистни твърди дървесни видове		пространствен куб.м	10		
г) вършина		пространствен куб.м	1		

(7). /Изм. с Реш. № 475/09.05.2011 г./, /Изм. с Реш. № 99/02.10.2008 г./; /Нова Реш. № 55/17.04.2008 г./ Такси за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски и поземлен фонд

1. За страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски и поземлен фонд се заплащат такси както следва:

№	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни		
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, троскот)	кг	0,04
2.	Листа (с изключение на листа от коприва): - орех - други	кг кг	0,02 0,04
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,04
4.	Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,04
5.	Плодове: - хвойна синя - шипка - орех, обикновен кестен - други	кг кг кг кг	0,12 0,06 0,18 0,04
6.	Горски репродуктивни материали: - иглолистни шишарки: =пълни (със семена) =празни (без семена) - семена от иглолистни видове - необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове: =пълни (със семена) =празни (без семена) - семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други - части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	кг кг кг кг кг кг кг бр	0,12 0,05 1,20 0,12 0,05 0,18 0,04
7.	Пъпки	кг	0,10
8.	Гъби: - смръчкула - пачи крак - манатарка - сиво-жълт пачи крак - рижийка, челядинка - масловка - златист пачи крак - тръбенка - други	кг кг кг кг кг кг кг кг кг	0,48 0,34 0,26 0,12 0,07 0,04 0,12 0,12 0,07
9.	Събиране на охлюви	кг	0,12
10.	Събиране на раци	кг	0,36

II.	Сено - сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0,04
III.	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	пр. куб. м.	0,12
IV.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр. куб. м.	3,60
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	Т	2,40
VI.	Пръчки: - върбови, лескови и др. (сурови) - дрянови клони до 1 м	бр бр	0,12 0,12
VII.	Камъш, папур и др.	кг	0,06
VIII.	Такси за събиране на строителни и инертни материали: - пясък, чакъл и баластра	куб.м.	3
IX.	Месечна такса за ползване на площи за: - временни складове за дървени и растителни материали	дка	12
	- временни депа за строителни материали - строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24
	- временен престой на животни	дка	12

2. За паша на селскостопански животни в общински горски и поземлен фонд се заплаща по цени както следва:

№	Наименование	Мярка	Цена (лв.)
1	2	3	4
I.	Паша в горите и горските пасища на (за една година):		
	- едър рогат добитък	за 1 бр	1,50
	- коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр	0,80
	- овце	за 1 бр	0,30
	- свине	за 1 бр	2
	- кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр	2
	- кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр	2,50
- кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр	6	

3. Таксите по т.1 и т.2 се заплащат преди издаване на разрешителното.

(8) /**Нова с Реш. № 99/02.10.2008 г.**/ Такси за технически услуги

1. За техническите услуги, извършвани от Община Твърдица се заплащат такси, както следва:

№	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
1.	За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:		
	а) едра	куб. м	1,20
	б) средна	куб. м	1,40
	в) дребна	куб. м	1,70
	г) дърва	пр.куб. м	1,70
2.	За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	куб. м	0,65

	б) средна	куб. м	0,75
	в) дребна	куб. м	0,85
	г) дърва	пр.куб. м	0,50
3.	3.За извлечения от картни листове	за 1 бр	7
4.	4.За извадки или данни от лесоустройствен, паркоустройствен и ловоустройствен проект	за 1 бр	5
5.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	куб. м	0,40
	б) средна	куб. м	0,50
	в) дребна	куб. м	0,60
	г) дърва	пр. куб. м	0,50

**Чл.48 (1)** Фирмите добиващи дървесина на територията на общината са длъжни да почистват и възстановяват използваните от тях пътища от общинската пътна мрежа. Преди започване на работа фирмите внасят депозит от 200 до 1 000 лева.

**(2).**Размерът на депозита по ал.1 се определя от кмета на общината за всеки отделен случай.

**(3).**При почистване и възстановяване на използваните пътища от общинската пътна мрежа депозитът се възстановява, без начислените лихви.

**Чл.49** Таксите се събират от общинска администрация.

#### **РАЗДЕЛ X /Изм. с Реш № 233/31.01.2013 г./ ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**Чл.49а /Изм. с Реш. № 447/31.01.2011 г./; /Изм. с Реш. № 271/18.12.2009 г./ /Изм. с Реш. № 188/30.10.2012 г., в сила от 01.01.2013 г./** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5 лева.

**Чл.49б** Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност – кучета на инвалиди, служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка, кучета използвани за опитни цели, кучета, използвани от Българския червен кръст, кастрирани кучета, ловни кучета.

**Чл.49в (1) /Изм. с Реш. № 63/03.04.2012 г./** Собственикът на куче подава декларация по образец, утвърден със заповед на кмета на Общината в тримесечен срок от датата на придобиване.

**(2) /Изм. с Реш. № 63/03.04.2012 г./** При промяна на някое обстоятелство,което има значение за определянето на таксата, собствениците подават декларация по образец, утвърден със заповед на кмета на Общината в двумесечен срок от настъпването му.

**Чл.49г (1)** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

**(2)** Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на бездомните кучета.

**Чл. 49е /Нов с Реш. № 232/31.01.2013 г./ (1)** Издаване на „Разрешително за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води” – включително язовири, микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмезно за управление и ползване от общините – такса 250 лв. и 100 дни срок за изпълнение.

**(2)** Продължаване срока на „Разрешително за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води” – такса 100 лв. и 100 дни срок за изпълнение.

(3) Изменение или допълнение на „Разрешително за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води” – такса 130 лв. и 100 дни срок за изпълнение.

**Чл. 49ж /Нов с Реш. №232/31.01.2013 г./** (1) Издаване на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост” с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите – такса 250 лв. и 100 дни срок за изпълнение.

(2) Продължаване срока на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост” с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите – такса 100 лв. и 100 дни срок за изпълнение.

(3) Изменение и/или допълнение на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост” с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите – такса 130 лв. и 100 дни срок за изпълнение.

### ГЛАВА ТРЕТА

#### ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.2, АЛ.2 ОТ НАРЕДБАТА

**Чл.50** Общинският съвет определя цени на всички услуги и права, предоставяни от общината, по чл.2, ал.2 от Наредбата.

**Чл.51** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.52** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 10 работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките на един работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 52 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната – в троен размер.

**Чл.53** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината. Цените са без включен Данък върху добавената стойност.



**Чл.54.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.55** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.56** Цените по чл.50 се определят по Приложение № 1 неразделна част от Наредбата.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.57** За не събрана такса по чл.29, ал.3 на физическите лица се налага глоба в размер от 50 до 100 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 100 до 200 лв.

**Чл.58** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.59** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. /Нов. с Реш. № 504/27.06.2014 г./ „Деца с един родител” са деца, чиито баща е неизвестен и деца, един от родителите, на които е починал.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 3** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 4** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 40 дни след приемането ѝ от Общинския съвет.

**§ 5** Размерът на таксата за битови отпадъци по глава втора, раздел I за 2003 година е определен съгласно Решение на ОбС Твърдица № 264 от 29.11. 2001 година, Решение на ОбС

Твърдица № 290 от 21.02. 2002 година и Решение на ОбС Твърдица № 304 от 28.03. 2002 година.

§ 6 В сила са досега действащите такси. Тяхната промяна и приемането става с решение на Общински съвет-Твърдица.

§ 7 При извършване на услуги свързани с дейността на ОБА не се събират такси.

§ 8 Разпоредбите на раздел X към Глава втора, влизат в сила от 01.01.2007 г.

§ 9 Новият чл. 18б и промяната в чл.18, ал.7 влизат в сила от 01.01.2009 година.

§ 10 /Нов с реш. 112/27.06.12 г./ Измененията и допълненията на Наредбата в Раздел III-Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги, влизат в сила от деня на приемането им.

§ 11 /Нов с реш. 163/25.09.12 г./ Измененията на Наредбата в Раздел III - Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги, влизат в сила от деня на приемането им.

§ 12 /Нов с реш. 633/06.03.15 г./ (1) В случаите, когато е заявено комплексно административно обслужване за административни услуги по смисъла на Административно процесуалния кодекс извършвани от община Твърдица, стойността на комплексната услуга е равна на сбора от съответните индивидуални такси или цени на услуги определени в размер по съответния ред, които са включени в процедурата на комплексното административно обслужване.

(2) За всички останали документи нужни като доказателства за извършване на комплексна услуга, но издавани от административни структури различни от общинска администрация се прилага документ за платена такса.

(3) При заявено желание издадения индивидуален административен акт да бъде получен чрез лицензиран пощенски оператор на адрес посочен от заявителя се заплаща допълнително такса равна на цената на услугата на лицензирания пощенски оператор.

**Настоящата Наредба е изменена и допълнена с (Реш.№ 55/17.04.2008 г.); (Реш.№ 99/02.10.2008 г.); (Реш.№ 112/20.11.2008 г.); (Отм. с Реш.№ 113/20.11.2008 г.); (Реш. № 142/29.01.2009 г.); (Реш. № 183/27.03.2009 г.); (Реш.№ 271/18.12.2009 г.); (Решение № 330/27.05.2010 г.); (Реш. №447/31.01.2011 г.); (Изм. с Реш.№ 465/25.03.2011 г.); (Изм. с Реш. № 475/09.05.2011 г.); (Изм. с Реш. № 63/03.04.2012 г.); (Изм. с реш. 112/27.06.12 г.); (Изм. с реш. 163/25.09.12 г.); (Изм. с Реш. № 186/30.10.2012 г.); (Изм. с Реш. № 188/30.10.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.); (Нов с Реш. №232/31.01.2013 г., Изм. с Реш. №233/31.01.2013 г. ); (изм. с Реш. № 418/20.02.2013 г. ); (изм. с Реш. № 504/27.06.2014 г. ); (изм. с Реш. № 633/06.03.2015 г. )**

## Приложение № 1

№ по ред	ЦЕНИ НА ОСНОВНИ УСЛУГИ ПО чл.6, ал.(2) НА ЗМДТ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА:	Стойност в лева
1.	Издаване на констативен протокол, удостоверяващ степента на завършеност на строеж	5,00
2.	Попълване на служебно каре на декларация по чл.14 от ЗМДТ	2,00
3.	<p>За одобряване и съгласуване на проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За жилищни сгради до 10 метра височина /строителната стойност, но не по-малко от 200 лв./кв.м разгърнатата застроена площ/</li> <li>- За жилищни сгради над 10 метра височина /строителната стойност, но не по-малко от 300 лв./кв.м РЗП/</li> <li>- За сгради с обществено предназначение /строителната стойност, но не по-малко от 300 лв./кв.м. РЗП/</li> <li>- За сгради с производствено предназначение /строителната стойност, но не по-малко от 300 лв./кв.м РЗП/</li> <li>- За строежи от инженерната инфраструктура /от обявената строителна стойност/</li> <li>- За сгради с непроизводствени значение, преустройства и смяна на предназначение /строителна стойност, но не по-малка от 100 лв. на кв.м./</li> </ul>	<p>0,30% от стр. стойност /не по малко от 20 лв и не повече от 600 лв. /</p> <p>0,30% от стр. стойност /не по малко от 20 лв и не повече от 600 лв. /</p> <p>0,40% от стр. стойност /не по малко от 20 лв и не повече от 600 лв. /</p> <p>0,20% от стр. стойност /не по малко от 20 лв. и не повече от 600 лв. /</p> <p>0,20% от стр. стойност /не по малко от 20 лв. и не повече от 600 лв. /</p> <p>0,2% от стр. стойност /не по малко от 20 лв и не повече от 600 лв. /</p>
4.	За одобряване и разрешаване на реклами	10,00
5.	<p>За одобряване и съгласуване на проекти за узаконяване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на строеж;</li> <li>- рекламни съоръжения, съгласно Наредбата за рекламната дейност</li> </ul>	Както по т.3 + т.5 в 1,5 кратен размер
6.	Откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 7/2001г. от ЗУТ	15,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На жилищни сгради до 10 метра височина и строежи с непроизводствено предназначение</li> <li>- На жилищни сгради над 10 метра височина за сгради с обществено и производствено предназначение</li> </ul>	25,00

	- На строежи от инж. инфраструктура:	
	1. С производствено предназначение	20,00
	2. С непроизводствено предназначение	10,00
7.	Проверка изпълнението на строежа на проектни нива – котлова.цокъл, корниз и било, съгласно Наредба 7 от ЗУТ	
	- За жилищни сгради /на всяко ниво/	10,00
	- За сгради с обществено, производствено и непроизводствено предназначение /на всяко ниво/	12,00
	- За линейни строежи от инж. инфраструктура /на л.м., но не по-малко от 5 лв./	0,05лв./л.м.
8.	Становище от гл. архитект за държавната приемателна комисия	10,00
9.	Удостоверение за реална поделяемост на недвижим имот при Доброволна делба, независимо от броя на поделяемите части	5,00
10.	Окомплектоване на преписка и писмо до нотариуса за издаване на нотариален акт за собственост на недвижим имот	5,00
11.	Цялостна процедура по разглеждане изменение на действащи подробни градоустройствени планове: ЧИ на ПУП, ПУП	
	А/ за частен имот – 1 брой /парцел/	10,00
	Б/ за обекти с производствено или обществено предназначение	
	- с площ до 10 дка	50,00
	- с площ над 10 дка	100,00
	В/ Дворищно регулационни планове по искане на пряко заинтересованите собственици /за всеки имот/	12,00
12.	Такса за внасяне в ОЕСУТ	10,00
13.	Издаване на скица за линейни обекти	
	- до 20 линейни метра	10,00
	- над 20 линейни метра	10,00 + 0,05 лв./м
14.	Такса за разполагане на обекти на техническата инфраструктура в общински терени – на линеен метър	0,20 лв/м
15.	Заверка на екзекутив и издаване на удостоверение за предадена екзекутивна документация:	
	- до 50 кв.м /РЗП/	10,00
	- от 51 до 200 кв.м /РЗП/	25,00
	- над 201 кв.м РЗП	40,00
16.	<b>/Отм. с Реш. № 63/03.04.2012 г./</b>	
17.	Удостоверение или служебна бележка свободен текст	2,00
18.	Молба за замяна на частна с общинска собственост	5,00
19.	Удостоверение за изплатен приватизиран обект	30,00
20.	Удостоверение за липса на задължения към Общината.	2,00
21.	Изготвяне на документи необходими за пенсиониране:	
	-Образец № 30:	
	а/ за стаж от:	
	- от 3 до 5 г.	2,00
	- от 5 до 10г.	3,00
	- от 10 до 15 г.	4,00
	- над 15 години	5,00
	б/ за справки за годишния доход:	
	- от 3 до 5 г.	4,00
	- от 5 до 10г.	6,00
	- от 10 до 15 г.	7,00

	-Образец УП № 2	4,00
22.	Такси за картотекиране на граждани по ЗУЖСВГ - удостоверение за картотекиране за друга община - документи за картотекиране и завеждане на преписка - заповед за настаняване в общинско жилище - документи за картотекиране по чл. 2, ал. 1 и 2 от Закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	2,00 4,00 2,00 4,00
23.	Искане за издаване на заповед на основание чл.34 от ЗСПЗЗ	6,00
24.	Издаване на разрешителни за отсичане на единични дървета -до пет броя; -от 6 до 10 броя, включително;	5,00 10,00
25.	а/Разрешение за временно депониране на строителни отпадъци и пръст от обекти, върху терени общинска собственост б/Разрешение за депониране на Депо за ТБО от физически и юридически лица: -битови отпадъци - -строителни отпадъци -	2,50 лв./м <sup>3</sup> /месец  1,50 лв. на м. куб. 1,00 лв. на м. куб.
26.	Такса за събиране, почистване и депониране на битови отпадъци: а) при провеждане на панаири – на ден от търговците - градовете - селата	0,10 лв./кв.м 0,07 лв./кв.м
27.	Такса за подадена жалба, молба, изискваща назначаване на комисия	6,00
28.	Копирни услуги: Формат А 4 – едностранно Формат А 4 – двустранно Формат А 3 – едностранно Формат А 3 – двустранно	0,20 0,35 0,35 0,50
29.	Разрешение за таксиметров превоз	20,00
30.	Такса “Базисна оценка” на недвижими имоти: - за оценка на стойност до 5000 лв. - за оценка на стойност от 5001 лв. до 20 000 лв.  - за оценка на стойност над 20 001 лв.	20,00 20,00 + 0,4% за горницата над 5 000 лв. 80,00 + 0,1% за горницата над 20000 лв.
31.	Ползване залата на Община Твърдица	3,00 лв./час
32.	<b>(отм. с Решение №183 от 27.03.2009 г.)</b>	
33.	<b>(отм. с Решение №183 от 27.03.2009 г.)</b>	
34.	Удостоверение за собственост на пчелни семейства	2,00
35.	Факс услуги	0,50 лв./стр.
36.	Такса за ползване на общинско помещение / за складиране/ - на седмица: А) за градовете - до 50 кв.м - над 50 кв.м б) села	0,10 0,08  0,05

	- до 50 кв.м - над 50 кв.м	0,04
37.	Презаверяване на разрешение за строеж, съгласно изискванията на чл. 153 от ЗУТ	30 % от предвидената такса по общия ред
38.	/Отм. с Реш. № 63/03.04.2012 г./	
39.	Издаване на разрешително за разкриване на изкупвателен пункт за грозде плодове и други /за всички населени места/	15,00
40.	Ритуали: -сключване граждански брак -кръщение	3,00 2,00
41.	Депозит за възстановяване на разкопани: -асфалтови настилки -тротоарни настилки	22,00 лв/кв.м. 20,00 лв/кв.м.
42.	/Отм. с Реш. № 63/03.04.2012 г./	

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Наименование	Мярка	Такса, лв.
1	2	3
<b>I.Билки /в сурово състояние/</b>		
<b>1.Грудки, корени ,коренища</b>		
-божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.09
-кукуряк,папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.07
-бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0.02
-глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01
-други	кг.	0.03
<b>2.Листа</b>		
-мечо грозде	кг.	0.08
-боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.04
-бръшлян, чобанка	кг.	0.03
-глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.02
-бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0.01
-други	кг.	0.03
<b>3.Стръкове</b>		
-блатно кокиче	кг.	0.10
-горицвет, лазаркиня	кг.	0.08
-гълбови очички, зайча сянка, златист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0.05
-зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга мирилива, чубрица планинска	кг.	0.04
-дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг.	0.03
-великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг.	0.02

-врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг.	0.01
-други	кг.	0.03
4.Цветове		
-липа	кг.	0.10
-божур, иглика	кг.	0.05
-метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0.03
-акация бяла, бъз	кг.	0.02
-вратига, глог, равнец бял	кг.	0.01
-други	кг.	0.03
5.Плодове		
-боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0.15
-хвойна сибирска	кг.	0.10
-кисел трън, къпина, малина	кг.	0.04
-бъз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0.02
-бъзак, трънка	кг.	0.01
-други	кг.	0.03
6.Семена		
-есенен минзухар	кг.	0.15
-други	кг.	0.08
7.Пъпки		
-странични борови връхчета	кг.	0.15
-бяла бреза, черна топола	кг.	0.10
-други	кг.	0.08
8.Кори		
-мъждрян, ясен	кг.	0.20
-зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0.10
-върба	кг.	0.05
-дъб	кг.	0.03
-бреза	кг.	0.02
-други	кг.	0.03
9.Лишеи		
-исландски	кг.	0.10
10.Водорасли	кг.	0.30
II.Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.От защитени лечебни растения		
-плодове	100 г	20.00
-семена	100 г	50.00
-резници	бр.	2.00
2.От лечебни растения под специален режим на опазване		
-луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
-плодове	100 г	5.00
-семена	100 г	10.00
-резници	бр.	0.50
3.От други лечебни растения		
-луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10

-лук /всички видове/, перуника /всички видове/	бр.	0.20
-ботурче есенно /есенна циклама/	бр.	1.00
-плодове	100 г	2.00
-семена	100 г	5.00
-резници	бр.	0.10

**Приложение № 2 към чл.49в, ал.1 /Отм. с Реш. № 63/03.04.2012 г./**