

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ТВЪРДИЦА, ОБЛАСТ СЛИВЕН

До
Общински съвет
Гр.Твърдица

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Атанас Христов Атанасов – кмет на община Твърдица

Относно: Актуализация на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Глава Трета, Раздел VII и Глава Четвърта, Раздел II, Ползване на дървесина от ОГФ

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Във връзка с ПМС № 316 от 24.11.2011 год. и обнародвана в ДВ бр. 96 от 06.12.2011 год. и влязла в сила от 06.12.2011 год. Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост за ползването на дървесина и недървесни горски продукти е необходимо да бъде актуализирана Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

Във връзка с гореизложеното моля ОБС – Твърдица да приеме следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Твърдица

РЕШИ:

I.Изменение на чл.42 до чл.48 както следва:

1. Стар текст:

Чл.42 Общински горски фонд включва: гори, земи за залесяване недървопроизводителни земи посочени в кадастъра установени за общински с влизането сила на решение на общинска служба “земеделие и гори”, за които е признато право на собственост съгласно съдебно решение.

Чл.43 Управлението на ОГФ на община Твърдица се осъществява от кмета общината.

Чл.44 (1) Разпореждането с горите и земите от ОГФ се осъществява чрез кмета на общината по реда и при условията на настоящата наредба, в съответствие с ЗГ, ППЗГ, ЗОС.

(2) Ползването на дървесината от ОГФ се извършва с цел задоволяване на нуждите на обществото, подобряване на общото състояние и устойчивостта на насажденията при едновременно запазване на производителността им, осигуряване на насажденията при извеждане на възобновителни сечи, подобряване на качеството и селекционната структура и оптимизиране на дървесния състав при провеждането на отгледни сечи, осигуряване на устойчиво развитие на горите и опазването им от пожари.

(3) Планирането и ползването на дървесината, маркирането, кубирането,

сортиментирането и КЛФ, лесокултурните мероприятия, както и провеждането на сечта и ползването се извършват съгласно Закона за горите, ППЗГ, ЗОС, и други под законови разпоредби по тяхното прилагане и се одобрява от Общински съвет Твърдица.

(4) Община Твърдица ежегодно до 01 април на годината, предхождаща годината на сеч изготвя годишни планове за ползване от ОГФ, които се одобряват от Общински съвет Твърдица, по предложение на кмета на общината.

(5) Одобрените планове се привеждат в изпълнение от кмета на общината.

(6) За изпълнението на одобрените планове кмета на общината се отчита пред Общински съвет Твърдица всяко шестмесечие.

Чл.45 Опазването на ОГФ се осъществява от Община Твърдица и включва: защита , охрана и контрол на горите и земите от ОГФ съгласно глава пета от ЗГ.

Чл.46 Разпореждането с ОГФ при покупка, продажба, замяна или строителство се осъществява с решение на Общински съвет Твърдица, чрез кмета на общината във всеки конкретен случай по реда на настоящата наредба при спазване на изискванията на ЗГ, ППЗГ и ЗОС.

Чл.47 (1) Ползването на дървесина от ОГФ се осъществява с решение на Общински съвет Твърдица, възмездно по начини определени в настоящата наредба, с изключение на случаите когато ползването на дървесината е за дейностите на община Твърдица финансирани с местни приходи.

(2) При природни бедствия и неотложни аварийно – спасителни дейности ползването на дървесина от ОГФ се осъществява възмездно по начини определени в настоящата наредба, след представяне на протокол от комисия назначена от кмета на общината.

Чл.48 Предоставянето на управлението на ОГФ или на част от него се извършва от кмета на общината с решение на Общински съвет - Твърдица за всеки конкретен случай.

2. Нов текст:

Чл. 42 Общински горски фонд са всички горски територии установени като общински с влязло в сила решение на общинска служба „ земеделие и гори”, за които е признато право на собственост съгласно съдебно решение и включва:

(1) земи, заети от горскодървесна растителност с площ, не по- малка от един декар и височина на дървостоя в зряла възраст не по-малък от 5 м., широчина на насаждението измерена между стъблата на крайните дървета не по-малка от 10м. и проекция на короните не по-малка от 10 на сто от площта на насаждението.

(2) площи, които са в процес на възобновяване и все още не са достигнали, но се очаква да достигнат минимална проекция на короните 10 на сто и височина на дърветата 5м.

(3) площи, които в резултат на антропогенна дейност или естествени причини са временно обезлесени, но подлежат на възобновяване.

(4) защитни горски пояси, както и ивици от дървета с площ, по – голяма от един декар и широчина над 10м.

Чл. 43 Управлението на ОГФ на община Твърдица се осъществява от кмета на общината.

Чл. 44 (1) Разпореждането с горите и земите от ОГФ се осъществява чрез кмета на общината по реда и условията на настоящата наредба, в съответствие с Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТ).

(2) Ползването на дървесина и недървесни горски продукти от ОГФ се извършва с цел задоволяване нуждите на обществото; поддържане и подобряване състоянието на горите; гарантиране и поддържане на екосистемите, социалните и икономически функции на горските територии; гарантиране и увеличаване производството на дървесина и недървесни горски продукти чрез природосъобразно стопанисване на горските територии; поддържане на

биологичното и ландшафтното разнообразие и подобряване състоянието на популациите на видовете от дивата флора, фауна и микота; осигуряване на възможности за отдих на населението.

(3) Планирането и ползването на дървесина, маркирането, изработването на горскостопански планове, лесокултурните мероприятия и всички други дейности в горските територии се извършват съгласно Закона за горите и съпътстващите го наредби и се одобряват от кмета на общината по решение на общински съвет.

(4) Община Твърдица ежегодно в срок до 31 октомври изготвя годишен план за ползване на дървесина в ОГФ и се одобрява от кмета на общината по решение на общински съвет. Годишният план се публикува на интернет страницата на общината в срок до 15 ноември.

(5) Одобрените годишни планове се привеждат в изпълнение от кмета на общината.

(6) Процедурите за ползване на дървесина от горски територии общинска собственост се провеждат в съответствие с график утвърден от кмета на общината

(7) За изпълнението на годишните планове за ползване на дървесина от ОГФ кмета на общината се отчита пред Общински съвет Твърдица всяко шестмесечие

Чл.45 Опазването на ОГФ се осъществява от Община Твърдица и включва: защита , охрана и контрол на горите и земите от ОГФ съгласно глава тринадесета от Закона за горите и Наредбата за контрол и опазването на горските територии.

Чл.46 Разпореждането с ОГФ при покупка, продажба, замяна или строителство се осъществява с решение на Общински съвет Твърдица, чрез кмета на общината във всеки отделен случай по реда на настоящата наредба при спазване изискванията на Закона за Горите и съпътстващите го наредби.

Чл.47 (1) Ползването на дървесина и недървесни горски продукти от ОГФ се осъществява с решение на Общински съвет Твърдица, възмездно по начини определени в настоящата наредба, с изключение на случаите когато ползването на дървесината е за дейностите на община Твърдица финансирани с местни приходи.

(2) При природни бедствия и неотложни аварийно – спасителни дейности ползването на дървесина от ОГФ се осъществява възмездно по начини определени в настоящата наредба, след представянето на протокол от комисия назначена от кмета на общината.

Чл.48 Предоставянето на управлението на ОГФ или част от него се извършва от кмета на общината с решение на Общински съвет – Твърдица за всеки конкретен случай.

II. Изменение глава Четвърта, Раздел II, Ползване на дървесина от ОГФ чл.73 до чл.75 б.

1. Стар текст

ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ОГФ

Чл.73 Ползването на дървесина от ОГФ се извършва възмездно. Във всички случаи добитата дървесина остава собственост на община Твърдица с изключение на случаите на чл.74, ал.1 т.1 от настоящата наредба.

Чл.74 (1) Ползването на дървесина от ОГФ, както и от земите от общински горски фонд се осъществява в съответствие с настоящата наредба с решението на общински съвет Твърдица по един от следните начини:

1. По такса корен.
2. Чрез възлагане на добива и продажба на добитата дървесина от склад.
3. От община Твърдица, която самостоятелно организира и изпълнява дейностите по добив, продажба и транспортиране.

(2) Възлагането на добива в ОГФ се извършва чрез:

1. търг;
2. пряко договаряне.

(3) Процедурата по провеждането на търг се извършва след решение на общински съвет Твърдица, със заповед на кмета и се организира по реда на чл. 74 от буква "а" до буква "д".

(4) Процедурата по възлагането на добива чрез пряко договаряне се извършва след решение на общински съвет, със заповед на кмета на общ. Твърдица, по реда на чл. 74 е:

1. За обекти, предложени на търг, за които не са се явили кандидати.
2. за обекти, в които се налага спешно усвояване на дървесината поради повреди от биотични и абиотични фактори .
3. За задоволяване потребностите на контрагенти извършващи добив на дървесина на територията на общината и осигуряващи заетост, средносписъчно не по малко от 5 работни места.
4. За осъществяване на общинска социална политика за задоволяване на местното население с дърва за огрев през зимния период.
5. За усвояване на дървесина от общински горски фонд върху който е учредено право на ползване и /или сервитути.

Чл.74 а (1) Заповедта за провеждане на търг се издава от кмета на общината.

(2) Заповедта за провеждане на търга съдържа:

1. номер на обекта и списък на насажденията, включени в него;
2. вид на търга;
3. начална тръжна цена за добива и стъпка за намаляването и, без данък върху добавената стойност;
4. условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение;
5. условия за плащане на цената;
6. техническите и квалификационните изисквания за извършване на ползването;
7. време и начин за оглед на обектите;
8. цена на тръжните документи и място, откъдето може да се закупят;
9. срок, до който трябва да бъде депозирана офертата;
10. място, ден и час на провеждане на търга;

(3) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава тръжната документация, която съдържа:

1. проект на договор;
2. текст на обявата за провеждане на търга;
3. списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;
4. основанията за декласиране на участник;
5. началната цена за възлагане на добива за всяка категория дървесина и за всяко насаждение, включено в обекта;
6. изисквания към подизпълнители, когато добива ще бъде осъществяван по този начин;
7. други условия и изисквания.

(4) Към тръжната документация се прилага копие от заповедта по ал. 1.

(5) Размерът на стъпката е до 10 на сто от началната цена.

Чл.74 б (1) Кандидатът представя парична гаранция за участие в процедурата по възлагане на добива в размер до 10 на сто от началната цена на обекта.

(2) Кандидатът, определен да извърши добива, представя гаранция за изпълнение на договора, която се освобождава след неговото приключване. Размерът на гаранцията се определя в абсолютна стойност като процент от стойността на договора, но не повече от 20 на сто.

(3) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. банкова гаранция;
2. парична сума.

(4) Гаранцията за участие се задържа, когато кандидат в процедурата:

1. оттегля предложението си след изтичането на срока за подаване на офертите;
2. подаде жалба срещу решението за класирането до решаването на спора от съда;
3. е определен за изпълнител, но не сключи договор.
4. не се яви за участие в процедурата.

(5) Гаранциите за участие на некласираните кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за подаване на жалба срещу заповедта за класиране. В същия срок се освобождават гаранциите на всички кандидати при прекратяване на процедурата.

(6) Гаранциите за участие на класираните кандидати, с изключение на спечелилия, се освобождават в срок 3 работни дни след сключването на договора.

(7) Гаранциите се освобождават, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на община Твърдица.

(8) В срок 3 дни от влизането в сила на заповедта за класиране спечелилият участник представя гаранция по ал. 2 в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение на договора и внесената гаранция за участие.

(9) Гаранцията за изпълнението на договора се връща, съответно се освобождава след освидетелстване на всички сечища в обекта извършено с протокол между страните.

Чл. 74 в (1) Търгът се оповестява публично не по-малко от 14 дни предварително чрез обява в местен вестник или ежедневник. В обявата се вписват данните по чл. 74 а, ал. 2, т. 1, 2, 3, 7, 8, 9 и 10.

(2) Обявата за търга се поставя на определените места в сградата на общинската администрация.

(3) След изтичането на срока за подаване на офертите кмета на община Твърдица издава заповед, с която определя състава на комисията за провеждане на търга, която се състои от 3 до 5 члена.

(4) На заседанието на комисията се води протокол. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола и към него се прилагат писмени мотиви. В 3-дневен срок от приключването на работата си комисията представя на кмета на общината протокола и цялата документация, събрана в хода на провеждането на търга.

(5) Член на комисията не може да бъде лице, което:

1. има материален интерес от възлагане на добива;
2. е "свързано лице" по смисъла на Търговския закон с някой от кандидатите в процедурата или с членове на техните управителни и/или контролни органи.

(6) Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. За обстоятелствата по тази алинея и по ал. 5 те представят декларация при назначаването им.

(7) Комисията взема решения с обикновено мнозинство.

(8) Участниците в търга представят:

1. документ за закупени тръжни книжа;
2. документ за внесена гаранция за участие;
3. удостоверения от компетентните органи, че кандидатът няма изискуеми задължения към държавата и/или общината,
4. удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация;
5. документ за данъчна регистрация и БУЛСТАТ;
6. доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на добива, определени в заповедта за откриване на търга и в условията за провеждането й;
7. документ за самоличност на физическото лице, представляващо търговеца при

провеждането на търга за възлагане на добива;

8. нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител;

Чл. 74 г (1) При търг с явно наддаване кандидатът попълва заявление по образец, утвърден от кмета на общината

(2) Кандидат, който участва за няколко обекта в една тръжна сесия, представя на комисията един комплект от документите по чл. 74 в, ал. 8 от т. 3 до т. 6:

(3) Отделно кандидатите представят за всеки обект поотделно:

1. документ за закупени тръжни книжа;

2. документ за внесена гаранция за участие;

(4) Документите по чл. 74 в, ал. 8, т. 7 и 8 се представят на комисията при откриването на процедурата.

(5) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията. При отсъствие на председателя на комисията функциите му се поемат от един от членовете.

(6) Процедурата се прекратява с мотивирана заповед на органа, който я е открил, в случаите, когато:

1. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

2. кандидатите, класирани на първо и второ място, последователно отказат да сключат договор;

3. отпаднат основанията за провеждане на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени от органа, издал заповедта за откриването ѝ.

(7) В случаите по ал. 6, т. 3 гаранциите за участие в процедурата се освобождават.

(8) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно провеждането на търга, се насрочва нов търг по реда на чл. 74 а

(9) В случаите по ал. 6, когато се прекратява вече започната тръжна процедура поради невъзможност за продължаването ѝ или се насрочва нова, участниците, обявени до този момент за спечелили отделни обекти - предмет на търга, запазват правата си.

(10) Когато за участие в търг с явно наддаване е регистриран само един кандидат, търгът не се провежда.

(11) Когато на търг с явно наддаване се яви само един от регистрираните кандидати, търгът се отлага с един час. В случай, че и след този срок не се яви друг от регистрираните кандидати за спечелил се обявява явилия се кандидат по предложената от него цена, която не може да бъде по висока от началната тръжна цена.

(12) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен.

(13) При търг с явно наддаване председателят на тръжната комисия обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката.

(14) Търгът с явно наддаване се провежда по следния ред:

1. председателят или определен от него за водещ търга член на комисията обявява последователно намаляването под началната цена; всяко намаление е в размер една стъпка и се разграничава със звуков сигнал;

2. намаляващото наддаване се извършва от допуснатите за участие кандидати, които вдигат раздадените им номера и обявяват гласно размера на цената; обявената от участника цена го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка;

3. печели този от участниците, който първи заяви, че приема да извърши добива на обявената от водещия цена; председателят обявява номера на спечелилия участник, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за този обект.

Чл. 74 д (1) При търгове с тайно наддаване офертите се депозират преди процедурата в община Твърдица, без да се отварят пликите. При приемане на офертата на приносителя се издава документ, върху който се отбелязват датата и часът на подаването ѝ.

(2) Офертите се депозират в запечатан непрозрачен плик. Върху него се записват името на офертиралия и пълното наименование на обекта, предмет на търга. В плика се поставят:

1. документите по чл. 74 в, ал. 8, с изключение на тези по т. 7 и 8 и чл. 74 г, ал. 2 и ал. 3;
2. офертата за цена, изписана цифром и словом за всеки обект, поставена в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис "Офертна цена", номерът на обекта и името на кандидата.

(3) Документите по чл. 74 в, ал. 8, т. 7 и 8 се представят на комисията при откриването на процедурата.

(4) Участниците в търгове с тайно наддаване нямат право да подават повече от една оферта за един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадени вече оферти.

(5) След изтичането на срока за предаване на офертите се изготвя извлечение от регистъра, което заедно с пликите се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на търга. Комисията проверява самоличността на участниците и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга.

(6) Комисията в открито заседание отваря пликите и проверява дали в тях са приложени всички необходими документи.

(7) За всеки обект председателят обявява допуснатите до участие кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и основанията за отстраняването им.

(8) Пликите с офертните цени се групират за всеки предлаган обект, без да се отварят. След това се пристъпва към обявяване на всеки обект по реда, посочен в обявата.

(9) Представители на кандидатите, допуснати за участие в процедурата за съответния обект, имат право да присъстват при отварянето на пликите за участие. Присъствието на представителите на кандидатите се отбелязва в протокола.

(10) Когато при търг с тайно наддаване в срока за подаване на предложенията е подадена само една оферта, комисията я отваря и обявява кандидата за спечелил обекта, ако офертата му е изготвена в съответствие с условията за провеждане на процедурата.

(11) Търгът за възлагане на добива се печели от предложилия най-ниската цена.

(12) При предложена еднаква най-ниска цена от няколко участници търга се прекратява.

Кмета на общината издава заповед за провеждането на жребий.

Чл. 74 е (1) Заповедта за провеждане на процедура за пряко договаряне за възлагане на добива се издава от кмета на общината,

(2) Със заповедта по ал. 1 се одобрява документацията за участие в прякото договаряне, в която се съдържат следните изисквания:

1. проект на договор;
2. списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
3. основанията за декласиране на участник;
4. началната цена за добив на всяка категория дървесина за всяко насаждение, включено в обекта;
5. изисквания към подизпълнители, когато ползването ще бъде осъществявано по този начин;
6. гаранциите за участие и изпълнение. За гаранциите се прилагат условията по чл. 74 б.
7. други условия.

(3) Органът по ал. 1 отправя покана до определен от него кандидат или кандидати. В поканата се съдържат данните от заповедта по ал. 1.

(4) Прякото договаряне се провеждат в срок до 14 дни от датата на издаване на заповедта по ал. 1.

(5) Предложения за участие в процедура за пряко договаряне могат да подават и кандидати, до които не е отправена покана. Не може да бъде отказано приемането и разглеждането на тези предложения.

(6) Прякото договаряне се провеждат от комисия в състав, определен със заповед на кмета на общината.

(7) За прекратяване на започнати процедури по пряко договаряне се прилагат съответно правилата на чл. 74 г, ал. 6, 7, 8 и 9.

(8) Кандидатите за участие нямат право да подават повече от една писмена оферта за един обект.

(9) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител. Върху плика се отбелязват обектът на преговорите и адресът на подателя. В плика се поставят:

1. документите по чл. 74 в, ал. 8, с изключение на тези по т. 1 и 7 и 8, както и документите по чл. 74 г, ал. 3, т. 2;

2. офертата за цена, изписана цифром и словом за всеки обект, поставена в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис "Офертна цена", номерът на обекта и името на кандидата.

(10) Офертите се депозират в общинска администрация гр. Твърдица.

(11) Оферта, представена след изтичането на крайния срок, не се приема. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща на кандидата срещу разписка и това се отбелязва в регистъра.

(12) Комисията служебно следи за редовността на представените документи, както и за спазването на условията и изискванията за участие в процедурата. При поискване кандидатите имат право да получат копие от протокола.

(13) За спечелил прякото договаряне се обявява кандидата предложил най ниската цена.

(14) Когато няколко кандидати са предложили еднаква най-ниска цена, класираният се на първо място се определя по реда на чл. 74 д, ал. 12.

Чл. 74 ж (1) В срок 3 работни дни след провеждането на процедурите комисиите предават протокола на кмета на общината.

(2) В срок до 3 работни дни от получаването на протоколите кмета на общината издава заповед за определянето на резултатите от класирането.

(3) Заповедта на кмета се поставя на видно място в сградата на общинска администрация, което се удостоверява с протокол.

Чл. 74 з (1) Договор със спечелил процедурата чрез търг се сключва в писмена форма, не по рано от седем дни и не по късно от десет дни от обявяването на заповедта.

(2) Договор със спечелил процедурата по пряко договаряне се сключва в писмена форма в срок до три дни след обявяването на заповедта.

(3) При отказ на спечелил участник да сключи договор в срока по ал. 1 и 2 се поканва вторият класиран. Ако и той откаже да сключи договор в 7-дневен срок, органът, издал заповедта за определяне на резултатите от класирането, прекратява процедурата.

Чл. 75 (1) Продажбата на дървесина се извършва по сортименти, групирани по пакети, или за цялото количество с решение на общински съвет Твърдица, по един от следните начини:

1. Чрез пряко договаряне по реда на чл. 75 а.

2. Предварителна продажба на прогнозни количества по реда на чл. 75 а.

3. Продажба от временен склад.

(2) Продажбата на дървесина по реда на ал. 1, т. 1 и 2 се извършва, чрез подаване на офертни предложения от участниците, по цени не по ниски от определените съгласно методика, утвърдена от общински съвет Твърдица – приложение №1.

Чл. 75 а (1) Заповедта за продажба на дървесина по чл. 75 ал 1 т. 1 и 2 се издава от кмета на общината,

(2) Със заповедта по ал. 1 се одобрява документацията за участие в прякото договаряне, която съдържа:

1. Проект на договор;
2. Срока и мястото за подаване на офертите.
3. Началната продажна цена на всяка категория дървесина определена по реда на чл. 75, ал. 2.
4. Основанията за декласиране на участник;
5. Други условия .

(3) Заповедта на кмета се поставя на видно място в сградата на общинска администрация, в деня на издаването и , което се удостоверява с протокол.

(4) Офертните предложение за закупуване на дървесина по реда на чл.75(1) т. 1 и 2 се подават от кандидатите в срок до три дни от обявяването на заповедта.

(5) Офертите се депозират в запечатан непрозрачен плик от кандидата или негов упълномощен представител в общинска администрация. Върху плика се отбелязва обекта на покупка и адреса на подателя. В плика се поставя в отделен непрозрачен плик офертната цена изписана цифром и словом, обекта на покупката и адреса на подателя.

(6) Офертите представени след изтичане на крайния срок не се приемат.

(7) Отварянето на офертите се провеждат в срок до седем дни от датата на издаване на заповедта по ал. 1.

(8) Продажбата на дървесина се провеждат от комисия в състав, определен със заповед на кмета на общината. За продажбата се води протокол.

(9) За прекратяване на започнати процедури по продажба на дървесина се прилагат съответно правилата на чл. 74 г, ал. 6.

(10) Комисията служебно следи за редовността на представените документи, както и за спазването на условията и изискванията за участие в процедурата. При поискване кандидатите имат право да получат копие от протокола.

(11) За спечелил се обявява кандидата предложил най високата цена над началната.

(12) При предложена еднаква най висока цена от няколко участници продажбата се прекратява. Кмета на общината издава заповед за провеждането на жребий

(13) В срок до 3 работни дни след деня на отваряне на офертите комисията предава протокола на кмета на общината.

(14) В срок до 3 работни дни от получаването на протокола кмета на общината издава заповед за определянето на резултатите от класирането.

(15) Заповедта на кмета се поставя на видно място в сградата на общинска администрация, което се удостоверява с протокол.

(16) Договор със спечелил процедурата се сключва в срок до седем дни от обявяването на заповедта.

(17) При отказ на спечелилия участник да сключи договор се поканва втория класиран. Ако и той откаже да сключи договор органа издал заповедта поканва следващия класиран участник

Чл. 75 б (1) Продажба на дървесина по реда на чл. 75 ал. 1 т. 3 се извършва в случаите на чл. 74 ал. 4 т. 4. Заповедта за продажба на дървесина по чл. 75 ал. 1 т. 3 се издава от кмета на общината и се извършва по цени определени с методика приета от общински съвет Твърдица – приложение №1 към настоящата Наредба, по списък на гражданите записали се за закупуване на дърва за огрев през зимния сезон.

2. Нов текст:

Възлагане изпълнението на дейности в горските територии Общинска собственост

Раздел I

Дейности в горски територии

Чл.73 Възлагането изпълнението на дейности в ОГФ се извършва възмездно.

Чл. 74 (1) Ползването на дървесина от ОГФ се осъществява в съответствие с настоящата наредба след решение на общински съвет Твърдица по един от следните начини:

1. чрез продажба на стояща дървесина на корен;
2. чрез добив и продажба на добита дървесина;
3. от община Твърдица

(2) Възлагането на дейности в ОГФ се извършва чрез:

1. чрез провеждане на открит конкурс
2. чрез договаряне

(3) По реда на наредбата в ОГФ се възлагат следните дейности:

1. добив на дървесина
2. добив на недървесни горски продукти
3. почистване на площи за залесяване
4. подготовка на почвата за залесяване
5. подпомагане на естественото възобновяване
6. залесяване и попълване на горски култури
7. отглеждане на горски култури
8. отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив
9. извършване на мероприятия, както и направа и поддържане на съоръжения за защита на горските територии от пожари, които не са строителство по смисъла на Закона за устройство на територията и на Закона за горите
10. защита срещу болести, вредители и други повреди
11. защита срещу ерозията и пороите
12. маркиране на насажденията и дървета за сеч
13. откриване и осигуряване на достъп до временно недостъпни горски басейни

(4) Дейностите по ал. 3 се възлагат по обекти.

(5) Процедурата по провеждането на открит конкурс се извършва след решение на общински съвет, със заповед на кмета на община Твърдица.

Чл.74 а (1) Откриването на процедурата се извършва със заповед, с която се одобрява документацията за участие в конкурса.

(2) Заповедта за откриване на конкурса съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.
2. вид на процедурата, размер на гаранцията за участие.
3. предмет и обект на процедурата и количество, място на извършване на дейността.
4. стойност на обекта без ДДС
5. срок за изпълнение на възлаганите дейности.
6. условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата.
7. вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора.
8. критерий за класиране на офертите.
9. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.
10. място и срок за подаване на офертите.

(3) изпълнителят на дейностите се определя въз основа на оценка на офертите по един от следните критерии, посочени в документацията за участие.

(4) документацията за участие в открития конкурс се утвърждава със заповедта по чл.74а (1) и съдържа:

1. обект, дейности, предмет на възлагане по процедурата, срокове за изпълнение , спецификации, технологични планове на обекта.
2. изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите.
3. документи, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса.
4. образец на офертата.
5. основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата.
6. проект на договор.

(5) документацията за участие в конкурса се публикува в електронната страница на възложителя най – малко 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

(6) Всяка оферта задължително съдържа:

1. За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от агенцията по вписванията или следните документи, ако не е регистриран съгласно Закона за търговския регистър.

- а) актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата;
 - б) копие от документ за данъчна регистрация;
 - в) копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ;
2. за физическо лице – копие от документ за самоличност;
3. декларация , че кандидатът:
- а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217,219-260,301-307,321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
 - в) не е в производство по ликвидация;
 - г) не е свързано лице по смисъла на §1 т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с ръководителя на съответната общинска горска структура.
 - д) не е сключил договор с лице по чл. 21 (ЗПУКИ)
 - е) не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;
 - ж) няма парични задължения към държавата и община Твърдица;
4. удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.235 или чл.241 от ЗГ за съответната дейност ;
5. списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и дейностите, които те ще извършват и дела на тяхното участие;
6. плик „ Предлагана цена”;
7. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
8. доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

Чл.74 б (1) Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес.

(2) в плика по чл.(1) се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.74 а (6), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който се подава оферта. Пликът „Предлагана цена , съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата;

(3) При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителят се издава документ.

(4) Възложителят не приема за участие процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по ал.3

Чл. 74 в (1) Възложителят назначава със заповед комисия за провеждане на конкурса след изтичане на срока за подаване на офертите, като определя нейният състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове най – малко седем, от които четирима са служители притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие в предмета и сложността на възлаганите дейности, един правоспособен юрист и един икономист.

(3) Членовете на комисията декларират съгласно ал. 6 от НУРВИДГТ.

Чл. 74 г (1) Комисията започва работа след получаване на списъка на кандидатите и представените оферти.

(2) Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

(3) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 74 б, ал. 1.

(4) Комисията проверява наличието на всички документи по чл.74а, ал. 6 на кандидатите.

(5) Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 74 б, ал. 1.

2. за когото са налице обстоятелства по чл.74а, ал. 6, т.3

3. който не е представил оферта която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

4. който е представил оферта която не отговаря на изискванията по чл.74б, ал. 1.

(6) Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 74а, ал. 6, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

(7) Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

(8) Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

(9) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

(10) Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

Чл. 74. д (1) Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

1. определяне на изпълнител,

2. прекратяване на процедурата.

(2) В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по ал. 1, съобщава я на заинтересованите лица и я публикува на интернет страницата си.

Чл. 74. е Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед съгласно чл.24 от НУРВИДГТ

Чл. 74. ж Възложителят може да проведе договаряне съгласно чл. 25 и чл. 26 от НУРВИДГТ

Чл. 74 з Възложителите могат да сключват договор с изпълнител, без да провеждат открит конкурс или договаряне, когато е необходимо:

1. спешно ограничаване на възникнали пожари, природни бедствия и производствени аварии;
2. спешно отстраняване на последици от пожари, природни бедствия и производствени аварии и дейността следва да се извърши в едномесечен срок;
3. извършване на неотложни дейности по предписание на лесозащитна станция, които следва да се извършат в едномесечен срок;
4. дейностите, включени в обекта, да са свързани с научни цели и експерименти и да бъдат извършени от или с участието на ръководителя на научната задача или експеримента.

Чл.75 а (1) Продажбата на дървесина се извършва по един от следните начини:

1. на стояща дървесина на корен.
2. на добита дървесина.

(2) Правото на собственост върху дървесината и недървесни горски продукти, преминава в полза на купувача по реда предвиден в договора.

(3) При продажба на добитата дървесина по ценоразпис правото на собственост върху дървесината преминава в полза на купувача след заплащане на цената и:

1. подписване на приемно предавателен протокол
2. издаване на превозен билет

Чл.75 б (1) Продажбата на стояща дървесина на корен се осъществява по един от следните начини:

1. търг с явно наддаване ;
2. търг с тайно наддаване;
3. конкурс;
4. по ценоразпис;

(2) Процедурите за продажба на стояща дървесина на корен се организират и провеждат по утвърден график от кмета на общината.

(3) Общината приоритетно предоставя за продажба на корен:

1. дървесина ,повредена вследствие на биотични или абиотични въздействия;
2. дървесина от обекти ,които са предложени на процедура за възлагане на добив и не е сключен договор;
3. обекти, в които добивът на дървесина е необходимо да се извърши в комплекс с други лесовъдски и технически дейности;

(4) В процедурите за продажба на стояща дървесина на корен могат да участват физически лица , както и търговски регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

(5) Заповедта за откриване на конкурса се публикува най- малко 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата си, както и да е поставена на видно място в сградата на общината. Конкурсът се провежда при условията и реда на чл. 74 а, ал.1 – 74 е и чл.74 й, ал. 1 – 74 л.

III. Създаване на нови текстове 74и до 74н.....; 75в до 75н както следва:

Чл. 74 и Възложителят отговаря за приемането и съхраняването на офертите и е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на всяка процедура 3 години след приключване изпълнението на договора или след прекратяване на процедурата.

Чл. 74 й (1) Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение.

(2) Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума в размер от 1 до 3 на сто от стойността на обекта. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя.

(3) Възложителят определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора в размер от 3 до 5 на сто от достигнатата стойност за обекта

(4) Гаранцията за изпълнение се представя в парична сума, внесена по сметка на възложителя;

Чл. 74 к (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора по чл. 74 м.

(2) При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 74 л. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 74 м.

Чл. 74 м (1) Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

(2) В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

(3) Договорът се сключва в 7-дневен срок с влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя

(4) При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по ал. 3 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Чл. 74 н (1) Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, съгласно чл.36 от НУРВИДГТ.

Чл. 75 в. При провеждане на търг с явно наддаване, заповедта за откриване на търга се публикува най - малко 10 дни преди деня на провеждането му на интернет страницата на общината, както и да я постави на видно място.

Чл. 75в.(1) При провеждане на търг с явно наддаване участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

(2) Кмета на общината открива процедурата със заповед, с която се одобрява документацията за участие в търга.

(3) Заповедта за откриване на търга съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на продавача и лице за контакт;

2. размер на гаранцията за участие;

3. обект и обем на дървесината- предмет на процедурата;

4. срок за изпълнение;

5. начална цена на обекта без ДДС;

6. условия за допускане на кандидатите до участие;

7. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора;

8. размер на стъпката за наддаване;

9. условия за плащане на цената;

10. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в търга;

11 място, ден и час за провеждане на първия и повторния търг и срок за подаване на документите за участие;

(4) Датата за провеждане на повторния търг следва да е от 3 до 7 дни след датата на първия търг.

Чл.75 г (1) Документацията за участие в търга с явно наддаване се утвърждава със заповедта по Чл.75 в (2) и съдържа.

1.обект и обем на дървесината – предмет на търга, срокове за изпълнение, спецификации, технологични планове;

2. изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите;

3. документи, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;

4. основания за недопускане или отстраняване на кандидат за участие в търга;

5. проект на договор;

(2) към документацията за участие се прилага копие от заповедта за откриване на търга.

(3) Документация за участие в търга се публикува на интернет страницата на общината най- малко 10 дни преди деня на провеждането му.

Чл.75 д (1) За участие в търга кандидатите подават заявление по образец, към което прилагат:

1. за юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или следните, ако не е регистриран съгласно ЗТР:

а) актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата:

б) копие от документ за данъчна регистрация:

в) копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ:

2. за физическо лице – копие от документ за самоличност:

3. декларация , че кандидатът не е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по Чл.194-317,219-260,301-307 и 321 от Наказателния процес;

б) обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация;

г) сключил договор с лице по чл.21 от ЗПУКИ

д) лишен от право да упражнява търговска дейност

е) няма парични задължения към държавата и към общината.

4. копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност

5. документ за внесена гаранция за участие в търга

Чл. 75 е (1) Документи за участие в търга се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата. Върху плика кандидата посочва адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес.

(2) При приемане на документите върху плика се отбелязват входящия номер , датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

(3) Кметът назначава комисия за провеждане на търга, като определя нейния състав

(4) Комисията се състои най- малко от петима членове, един от които задължително е правоспособен юрист.

(5) Комисията се назначава след изтичането на срока за подаване на документите.

(6) Членовете на комисията декларират, че :

1. нямат материален интерес от продажба на дървесината на някой от кандидатите, подали документи за участие;

2. не са „ свързани лица” по смисъла на & 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат от търга или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. ще запазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисия.

4. декларацията по чл.75 е (6) се попълва след получаване на списъка с кандидатите. В случай, че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до кмета на общината.

5. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл.75 ж (1) Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените от тях документи. Комисията проверява самоличността на кандидатите. При отсъствие на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му;

(2) Комисията отваря документите на кандидатите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

(3) Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи.

2. за когото са наличие обстоятелства по Чл.75 д (1) 3

(4) След допускане на кандидатите до следващия етап на търга комисията предоставя на всеки от кандидатите пореден номер за участие.

(5) Председателя на комисията обявява ясно обекта на търга, начална цена и стъпка за наддаване, последователно обявява нарастването на началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал.

(6) Печели този от кандидатите, който първи е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия кандидат, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за съответния обект.

(7) Действията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

(8) Комисията съставя протокол за разглеждане на документите и класиране на кандидатите, който се предава на кмета, в едно с цялата документация, събрана в хода на провеждането му.

(9) Търгът с явно наддаване завършва със заповед на смета на общината, открил процедурата, за:

1. определяне на купувач, или

2. прекратяване на търга .

(10) Заповедта се издава в 3 дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията. Заповедта се публикува на интернет страницата на общината.

Чл.75з Търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен се провежда при условията и по реда на конкурса за продажба на стояща дървесина на корен.

(11) офертите се класират по критерии на най висока предложена цена

Раздел II

Продажба на дървесина

Чл. 75 и(1) Продажбата на добитата дървесина може да се осъществява по асортименти:

1. на прогнозни количества

2. на действително добити количества

(2) Продажба на дървесина, добита от горски територии общинска собственост, се осъществява:

1. чрез търг с явно наддаване
2. чрез търг с тайно наддаване
3. по ценоразпис
4. чрез договаряне

(3) Продажбата по ал. 1 т.1 се осъществява по начините на ал. 2 т.1,2,3,4,

(4) Продажбата на добита дървесина по чл.75 и (2) т.1,2,3,4, се организира и провежда от община Твърдица след утвърждаване на график по чл. 44, ал.(6).

(5) Количеството добита дървесина от горските територии общинска собственост което ще бъде предоставено за продажба се определя с решение на общински съвет.

Чл. 75 й (1)Търговете с тайно и явно наддаване за продажба на добита дървесина се провеждат при условията и по реда съответно на търговете с тайно и явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен.

(2) В заповедта за откриване на търга се определят и условията и мястото за получаване на дървесина както и мерната единица за определяне на нейния обем и тегло.

(3) Заповедта за класиране на кандидатите в търговете за продажба на дървесина, както и заповедта да прекратяването и се публикуват на страницата на общината.

Чл. 75 к (1) Продажба по ценоразпис се извършва на:

1. суха и паднала дървесина в резултат на биотични и абиотични въздействия;
2. остатъци от дървесина в сечища след тяхното освидетелстване;
3. дървесина на склад;
4. стояща дървесина на корен

(2) Ценоразписът се утвърждава от общински съвет за горските територии общинска собственост

Чл. 75 л Продажбата на добита дървесина чрез договаряне се организира и провежда от кмета на общината след решение на общински съвет.

Чл. 75 м В договорите за продажба на дървесина се регламентират условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки.

Раздел III

Продажба на недървесни горски продукти

Чл.75 н Продажбата на недървесни горски продукти от горски територии – общинска собственост, се извършва след решение на общински съвет.

С уважение,

Кмет на община Твърдица:

/А. Атанасов/