



## **ПРАВИЛНИК**

# **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ТВЪРДИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Иван Петров**

*Председател на ОбС - Твърдица*

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ТВЪРДИЦА,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Твърдица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, условията и реда за сдружаване на община Твърдица.

**Чл.2.** Организацията и дейността на Общински съвет - Твърдица се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство, разпоредбите на този правилник и интересите на гражданите от всяко едно населено място на община Твърдица.

**Чл.3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, прозрачност, отговорност, гражданско участие, самостоятелност, гарантиране и закрила интересите на гражданите от всяко едно населено място на община Твърдица.

**Чл.4.** (1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в заседателната зала на община Твърдица.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателя на общинския съвет.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

**Чл.5.** (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметството по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от повече половината от общия брой общински съветници;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;квалифицирано;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява почетен плакет и определя реда за неговото връчване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на Общината след съгласуване с областния управител с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

24. решенията на общинския съвет по **чл. 5**, т. 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 14 се приемат с поименно гласуване което се отразява в протокола на заседанието.

(2) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

(3) 1. Общинският съвет може да избира обществен посредник.

2. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

3. Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

4. Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(4) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции декларации и обръщения.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.6.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл.7.** (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в **чл.32**, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл.8.** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл.9.** (1) За произвеждането на тайно гласуване по **чл.8** се избира комисия от 3 до 5 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на Общината.

**Чл.10.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл.11.** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати;

(2) Всеки съветник гласува като:

1. поставя знак „X” или „V” с химикал, пишещ със син цвят, в едно от малките квадратчета пред имената на номинираните кандидати.

2. поставя бюлетината си с избория от него кандидат в плик, който затваря и пуска в прозрачна избирателна урна;

(3) Гласът е действителен, когато:

1. бюлетината е по установения образец;

2. само в едно от квадратчетата има поставен знак „X” или „V” с химикал, пишещ със син цвят, който изразява по еднозначен начин вота на избирателя.

(4) Гласът е недействителен, когато:

1. върху бюлетината няма поставен знак „X” или „V” с химикал, пишещ със син цвят, който изразява по еднозначен начин вота на избирателя;

2. върху бюлетината има поставен знак „X” или „V” с химикал, пишещ със син цвят, но който засяга повече от едно квадратче за гласуване и не може да се установи еднозначно волята на избирателя;

3. бюлетината е пусната в избирателната урна без плик;

4. бюлетината не е по установения образец;

5. върху бюлетината са дописани думи и знаци;

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.12.** Ако на първото си заседание общинският съвет не избере председател на общинския съвет, следващото заседание се ръководи от представител на най-голямата група общински съветници.

**Чл.13.** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗП КОНПИ.

(2) В случаите по ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т. 2 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.11.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл.14.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, а ако няма такъв, от избран общински съветник.

**Чл.14а.** (1) Общинският съвет – Твърдица по предложение на общински съветник/ци избира до двама заместник-председатели.

(2) Заместник-председателят на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Заместник-председателят на общинския съвет замества председателя в поредност съобразно големината на предложилата ги група общински съветници при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общински съвет - Твърдица и да възложи заместването писмено.

(4) Заместник-председателят на общинския съвет:

1. Подпомага председателя на общинския съвет при подготовката на заседанията на съвета.

2. При отсъствие на председателя ръководи заседанията на съвета.

3. Координира работата на постоянните комисии.

4. Подпомага съветниците в тяхната дейност.

5. Изпълнява и други функции, възложени му от председателя.

(5) Правомощията на заместник-председателя се прекратяват предсрочно с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.15.** (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

4. подпомага съветниците в тяхната дейност;

5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

8 удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

9. изготвя съвместно с председателите на постоянни комисии, графика на заседанията на Общински съвет – Твърдица, реда за предоставяне на становищата на постоянните комисии;

10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11. следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове, приети от общинския съвет;

12. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на Общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината .

13. следи за спазване на този правилник;

14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател, а ако няма

такъв от избран общински съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си се замества от заместник председател, а ако няма такъв от избран общински съветник.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник председател, а ако няма такъв от избран общински съветник.

**Чл.16.** (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от размера на възнаграждението на кмета на общината.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 17.** Председателя на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на Общината по ред, определен в ЗМСМА.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.18.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА.

**Чл.19.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на Общината, само за нуждите на работата му като общински съветник;

3. да има достъп до ръководни длъжностни лица в общината по повод работата му като общински съветник, което при необходимост се гарантира чрез график;

4. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

5. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

6. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

7. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, кметовете, стопански и обществени организации съдействие, информация и документи, свързани с дейността му на съветник в законоустановения срок от поискването им,

освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

8. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

9. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета;

10. да разполага със стаи от общинския сграден фонд за срещи с граждани от Общината;

11. на публикация във вестник „Твърдишки глас“.

(2) За изпълнение на задълженията си общинския съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Конкретния размер на възнаграждението се определя в Приложение № 2 към настоящия правилник. Общият размер на месечното възнаграждение на общински съветник не може да надвишава посочените в чл. 34, ал. 2, т. 2 от ЗМСМА проценти от средната брутна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) Възнаграждението по ал.2 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

**Чл.20.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите и ги информира за дейността, предстоящите за обсъждане и приети решения на общинския съвет;

3. да се подписва в присъствен списък на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

4. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

5. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

**Чл.21.** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;



8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на Общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурорист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗП КОНПИ.

11. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт

(2) обстоятелствата по ал. 1 се установяват служебно от общинска администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 3, 5, 6 и ал. 9, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11,12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал. 3, съответно - след постановяването на решението по ал. 4, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(7) Ако в срока по ал. 6 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

(8) Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на общинския съвет или в общо пет заседания на общинския съвет без уважителни причини през

годината, по предложение на председателя общинският съвет приема решение за прекратяване пълномощията на съветника, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

(9) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.

(10) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 9, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия.

**Чл.22** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърдена от председателя на общинския съвет.

**Чл.23.** (1) По решение на общото събрание на населението в кметствата могат да бъдат избирани кметски съветници при условия и по ред, определени с правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА. Те подпомагат кмета при изпълнение на функциите му по чл. 46 от ЗМСМА.

(2) Право да бъдат избирани за кметски съветници имат българските граждани, които нямат друго гражданство в държава извън Европейския съюз, навършили са 18 години, не са поставени под запрещение, не изтърпяват наказание лишаване от свобода и са живели най-малко през последните 6 месеца в съответното населено място.

(3) Право да бъде избран за кметски съветник има и всеки гражданин на държава - членка на Европейския съюз, който не е български гражданин, няма гражданство в държава извън Европейския съюз, навършил е 18 години, не е поставен под запрещение, не изтърпява наказание лишаване от свобода, има статут на продължително или постоянно пребиваващ в Република България, живял е най-малко през последните 6 месеца в съответното населено място, не е лишен от правото да бъде избран в държавата членка, на която е гражданин.

(4) Квотата на съветниците в кметствата се определя пропорционално на населението, като на всеки треста човека се определя по един съветник. Максималният брой на съветниците е 11, а минималният – 3 съветника.

**Чл.24** Местен референдум и Общо събрание на населението се свикват и решенията по тях се обявяват по реда и при условия на глава Втора, раздел Трети и глава Четвърта от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.25** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;
5. да носи оръжие, да ползва мобилен телефон, да се явява в явно нетрезво състояние и в явно неприличен външен вид, противоречащ на общоприетия ред.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

**Чл.26** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

**Чл.27** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл.28** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.29** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл.30.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.31.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил, или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.32.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;

4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл.33.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.34 (1)** Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.35.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредице по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 31-34 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл.36.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.32, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.37.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл.38. (1)** Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание” пред общинския съвет, който веднага може да я потвърди, отмени или промени.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.39. (1)** Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.40. (1)** Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

**Чл. 41.** (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.42.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

**Чл.43.** (1) Общински съвет - Твърдица създава шест постоянни комисии. Наименованията на постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по закоността, местното самоуправление и общественя ред;
2. Комисия по бюджет, финанси, икономическо развитие и проекти по структурни фондове от ЕС;
3. Комисия по общинска собственост, териториално селищно устройство пътна и селищна мрежа и благоустройство;
4. Комисия по образование, социална политика , култура, вероизповедание, здравеопазване, спорт, туризъм и международно сътрудничество;
5. Комисия по селско и горско стопанства, околна среда и екология;
6. Постоянна комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Функциите, отговорностите и ресорите на постоянните комисии са посочени в Приложение №1 към настоящия правилник.

(3) Състава на постоянните комисии е до 7 членове.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.44.** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл.45.** (1) Всеки общински съветник има право да участва в състава на не повече от три постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл.46.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения

или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.47.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл.48.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 2 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(3) 2 дни преди заседанието звеното по чл. 29а информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в Общината и/или на официалната Интернет страница на Общината.

**Чл.49.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя си, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки, води присъствен лист.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.50.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината или упълномощено от него лице.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване, след становище на кмета на общината

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл.51.** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите и представители на юридически лица, регистрирани или извършващи дейността си на територията на общината могат да внасят писмени предложения и становища по въпроси от компетентността на постоянната комисия. Те могат да изложат устни пояснения по внесени от тях предложения или становища само с разрешение на председателя на комисията и след изчерпване на изказванията на нейните членове по тях.

(4) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл.52.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

**Чл.53.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на Общината, зам.-кметове, секретаря, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.54.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички приети становища, както и присъствията на членовете на комисията. Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола. Председателят на комисията води присъствен лист.

(2) Председателят на комисията може да налага на членовете на комисията дисциплинарни наказания по чл.32 от Правилника за организацията и дейността на ОбС - Твърдица. Налагането на наказанията става по реда на чл.32 – 37 от настоящия правилник.

(3) Правилата по предходните алинеи се прилагат и спрямо председателя на комисията.

(4) Общинският съветник член на комисията има право:

1. да получава възнаграждение за участието си в заседанието на комисията, на която е член;

2. да получава пътни и други разходи във връзка с работата си в комисията.

(5) Възнаграждението на члена на комисията се определя по реда на чл.19, ал.2 от Правилника за организацията и работата на общински съвет - Твърдица.

**Чл.55.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл.56.** Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл. 57.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл.58.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението им се определя от общинския съвет. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.59.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

**Чл.60.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 5 часа, което се разпределя в две части с пауза до 1/2 час.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

**Чл.61.** (1) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалната Интернет страница на общината.

**Чл.62.** (1) Председателят на Общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 5 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) Писмените питания, предложения и становища на гражданите, на гражданските организации и юридическите лица, председателя на общинския съвет препраща за разглеждане на съответната комисия. Тези, които не са по обществено значими въпроси, се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(4) Председателят на Общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

**Чл.63.** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.62, ал.1, ако се регистрират при председателя на общинския съвет или звеното по чл. 29а от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождания заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.



(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

(4) При събития, за които се налага спешно свикване на Общински съвет-Твърдица, председателя насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за заседанието по тази алинея могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

**Чл.64.** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29 а от ЗМСМА, в 5 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

**Чл.65.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател, а ако няма такъв, от избран общински съветник.

**Чл. 66.** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) Председателят прекратява заседанието при липса на кворум.

**Чл.67.** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.68.**(1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

(5) Откритите заседания могат да се дават пряко или чрез репортажи по някои от националните и местните средства за масово осведомяване.

**Чл.69.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, носят оръжие, нарушават реда за изказване, ползват мобилен телефон, отправят обидни думи към други лица в залата или са в неприличен външен вид, противоречащ на общоприетите норми се отстраняват от заседанието.

**Чл.70.** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник, кмет на Община, кмет на кметство и представител на НПО не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл.71.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.72.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.73.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.74.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл.75.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение не повече от 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.76.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.77.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.78.** (1) Кметът на Общината, заместник-кметовете и кметовете на кметства, кметските наместници, секретаря, главния архитект на общината, началника на РУ „Полиция”-Твърдица и началника на РСПБЗН - Твърдица присъстват на заседанията на Общинския съвет и участват в обсъждането на проектите за решения.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на Общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете, зам.-кметовете, кметските наместници, секретаря на общината, главния архитект на общината, началника на РПУ-Твърдица и РСПБЗН - Твърдица по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства, населени места или ведомства.

**Чл.79.** (1) Гражданите, в това число и представителите на НПО, могат да отправят питання и становища от компетентността на общинския съвет и кмета на Общината.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на представители на НПО и граждани след приключване изказванията на общинските съветници по определената точка от дневния ред и след съгласието на последните, изразено с обикновено мнозинство, при явно гласуване.

**Чл.80.** (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.81.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всеки общински съветник или група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 5 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 45 минути след започването. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 45 минути.

**Чл.82.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.83.** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Не участва в гласуването само общински съветник, който предварително заяви неучастието си във връзка с ЗП КОНПИ. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на съветник или група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “за”, “против”, “въздържал се”;
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец, по реда на чл.9 от настоящия правилник.

**Чл.84.** Предложение за гласуване по чл.83, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.85.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.86.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. проект за решение от вносителя.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те съгласуват по реда на постъпването им.

**Чл.87.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.88.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.89.** (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най-късно в 4 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.90.** Общинските съветници могат в 7-дневен срок от деня на заседанието да преглеждат протокола и да искат поправки в него. При спор въпросът се решава от Общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.91.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.92.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на Общината.

(2) Представителите на НПО и гражданите могат да внасят проекти по ал. 1 чрез общинските съветници и кмета на общината.

(3) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл.93.** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии, пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл.94.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 48 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 15 дни от тяхното внасяне.

(3) Председателят на Общинския съвет може със свое мотивирано решение да удължи срока по предходната алинея, но с не повече от 10 дни.

(4) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл.95.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници от звеното по чл. 29а от ЗМСМА. В случаите на чл. 63, ал. 1 и ал. 4 от този правилник не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на вносителя, становището на водещата комисия и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл.96.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.97.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на община и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.98.** (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на Общината в случаите, посочени в чл.45, ал.5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието, на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

**Чл.99.** Общинският съвет със свое решение може да създаде експертен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в експертен съвет.

**Чл.100.** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.101.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.102.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 15 дни от разпределянето му.

(3) Председателят на общинския съвет може със свое мотивирано решение да удължи срока по предходната алинея, но с не повече от 10 дни.

**Чл.103.** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл.104.** (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване, интернет страницата

на общината и поставяне на определеното за това място в сградата на общината, кметствата и населените места.

### **ГЛАВА ДЕСЕТА**

#### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 105.** (1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(4) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(5) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(7) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(8) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7, ако в този срок общинския съвет не се произнесе по него.

(9) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(10) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(11) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно процесуалния кодекс.

(12) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

**Чл.106.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

**Чл.107.** (1) Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на Общинския съвет. Питането може да бъде в устна или писмена форма. Ако питането е в писмена форма, същото се подписва. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(2) Общински съветник не може да отправя повече от три питаня за едно заседание.

**Чл.108.** (1) Кметът отговаря на питането в момента или на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът е писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.109.** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 5 - дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.110.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.111.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.112.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.113.** (1) Общинският съвет изслушва питанята и отговорите в началото на заседанието.

(2) Питанята се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.114.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.115.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл.116.** (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.45, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на Общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал. 3, но не по-късно от 14 дни от получаването ѝ.



**ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА****ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.117.** (1) Кметът на общината, зам.-кметовете, кметовете на кметства, кметските наместници, секретарят и главният архитект на общината могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

**Чл.118.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

**Чл.119.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

**Чл.120.** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на Общината и за довеждането им до знанието на населението.

**Чл.121.** Кметовете на кметства и кметските наместниците поставят приетите актове на общинския съвет на видни места.

**Чл.122.** (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.123.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл.124.** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.125.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.126.** (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.127.** Звеното по чл.29а от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените листи от заседанията на съвета, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

## **ГЛАВА ДВАНДЕСЕТА**

### **КОМПЕТЕНТНОСТ НА КМЕТОВЕТЕ НА КМЕТСТВА И КМЕТСКИТЕ НАМЕСТНИЦИ**

**Чл.128.** Кметът на кметство, освен функциите по чл. 46, ал. 1 от ЗМСМА:

1. Ръководи изпълнителната дейност и организира изпълнението на решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.
2. Отговаря за регистъра на земеделските земи и горите в съответното землище и събира оперативна информация за текущите селскостопански мероприятия.
3. Отговаря за стопанисването на общинските земи, съобразно Наредбата, приета от общинския съвет.
4. Отговаря за стопанисването на обектите - общинска собственост, намиращи се на територията на кметството, съобразно Закона за общинската собственост, Правилника за приложението му и наредбата на общинския съвет.
5. Отговаря за опазването и съхраняването на архивите на бившите ТКЗС и ДЗС, удостоверява данните съдържащи се в тях.
6. Организира съвместно с органите на полицията опазването на обществения ред и защитата на гражданите.
7. Организира охраната на полските имоти и горите в землището на населеното място.
- 8.1. Отговаря за мобилизационната готовност на запасните и мобилизационната техника, държи на отчет донаборниците и ги съпровожда в доборните комисии.
- 8.2. В населените места, където има служби по военен отчет, отговаря за воденето и поддържането на съответната документация и връчването на мобилизационните известия.
- 8.3. Задълженията по т.8.1 и 8.2 се оторизират само със съгласието на Военно окръжие и отдел "Военен" на общината със заповед на кмета на Общината. Определените длъжностни лица носят отговорност по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.
9. Отговаря за гражданската защита, провежда дейност по организиране на населението при бедствия и аварии.

10. Съдейства и контролира приложението на нормативите актове, уреждащи въпросите по земеползването, горите, аграрната политика, реституцията и приватизацията.

11. Организира общи събрания за обсъждане или решаване на важни въпроси, отнасящи се до развитието на населеното място и обслужването на населението.

12. Отчита се пред населението за дейността си всеки втори месец на годината и представя отчета си на секретаря на общинската администрация.

**Чл.129.** Кметските заместници осъществяват функции предоставени им със Закон за местното самоуправление и местната администрация, другите действащи закони, както и тези делегирани им по силата на този правилник.

**Чл.130.** Кметският заместник осъществява следните функции:

1. изпълняват бюджета на общината в частта му за населеното място;

2. организират провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия, финансирани от бюджета на общината, както и предприема мерки за опазването и подобряването на околната среда;

3. координират дейността на административната служба на територията на съответното населено място, дава задължителни указания на служителите в нея и осъществява контрола по тяхното изпълнение;

4. изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние по делегация от кмета на общината;

5. осигуряват опазването на обществения ред и осъществяват правомощия по чл.80; чл.82; чл.86; чл.87; чл.92, и чл.95 от Закона за министерството на вътрешните работи на съответната територия до пристигане на полицейския орган;

6. организира и ръководи защитата на населението на съответната територия при бедствия и аварии;

7. представлява населеното място пред населението, пред обществени и политически организации и пред други кметства или населени места;

8. ръководи изпълнителната дейност и организира изпълнението на решенията на общинския съвет и заповедите на кмета на общината;

9. отговаря за регистъра на земеделските земи и горите в съответното землище и събира оперативна информация за текущите селскостопански мероприятия;

10. отговаря за стопанисването на общинските земи, съобразно Наредбата, приета от общинския съвет;

11. отговаря за стопанисването на обектите - общинска собственост, намиращи се на територията на населеното място, съобразно Закона за общинската собственост, Правилника за приложението му и Наредбата на общинския съвет;

12. отговарят за опазването и съхраняването на архивите на бившите ТКЗС и ДЗС удостоверяват данните съдържащи се в тях;

13. организира охраната на полските имоти и горите в землището на населеното място;

14.1. отговаря за мобилизационната готовност на запасните и мобилизационната техника, държи на отчет донаборниците и ги съпровожда в до наборните комисии;

14.2. в населените места, където има служби по военен отчет, отговаря за воденето и поддържането на съответната документация и връчването на мобилизационните известия;

14.3. задълженията по т.14.1 и 14.2 се оторизират само със съгласието на Военно окръжие и отдел "Военен" на общината със заповед на кмета на общината. Определените длъжностни лица носят отговорност по Закона за отбраната и въоръжените сили на Р. България;

15. съдейства и контролира приложението на нормативите актове, уреждащи въпросите по земеползването, горите, аграрната политика, реституцията и приватизацията;

16. организира общи събрания за обсъждане или решаване на важни въпроси, отнасящи се до развитието на населеното място и обслужването на населението;

17. отчита се пред населението за дейността си всеки втори месец на годината и представя отчета си на секретаря на общинската администрация.

**Чл.131.** Общинският съвет и кметът на общината могат да възлагат на кметовете на кметства и кметските наместници изпълнението на други функции и задачи.

## **ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА**

### **ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.132.** (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с органи на изпълнителната власт, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия. Сътрудничество може да се осъществява и между разпоредители с бюджет по бюджета на една община.

(2) Общинското сътрудничество има за цел:

1. подобряване на качеството на предоставяните услуги от взаимен интерес;
2. постигане на по-ефективно разходване на финансовите и административни ресурси на общината;
3. оптимизиране на разходите на общината и подобряване на финансовото състояние на общината;
4. стандартизиране и оптимизиране на работните процеси чрез реализиране на икономически ползи, произлизащи от икономии от мащаба и/или разделението на труда;
5. подобряване на финансовия контрол и прозрачността;
6. реализиране на проекти, допринасящи за преодоляване на съществени проблеми на регионално и местно равнище.

**Чл.133.** Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;
4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

**Чл.134.** (1) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от съответните общински съвети и първостепенни разпоредители с бюджет - когато страна е второстепенен разпоредител с бюджет по държавния бюджет.

(2) В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице;

а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини, или между една или повече общини и орган на изпълнителната власт, както и между разпоредители с бюджет по бюджета на една община;

б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;

в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;

г) за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;

5. правата и задълженията на страните;

6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;

7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междуобщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;

8. разпределението на рисковете и отговорностите между страните, гаранции за изпълнение на условията по споразумението и отговорностите за неизпълнение, включително неустойки, срокът на споразумението и процедурите за прекратяването му - когато е приложимо;

9. разпределението на рисковете и отговорностите между страните, гаранции за изпълнение на условията по споразумението и отговорностите за неизпълнение, включително неустойки, срокът на споразумението и процедурите за прекратяването му - когато е приложимо;

(3) Сдруженията с нестопанска цел, в които участва общината, осъществяват дейност в обществена полза. За учредяването им не се прилагат ограниченията за броя на членовете, определени в чл. 19 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА**

### **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТВЪРДИЦА. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.**

**Чл.135.** (1) Международните връзки на общински съвет - Твърдица се организират от председателя на съвета.

(2) Предложенията за изпращане на делегации на общински съвет - Твърдица в чужбина, както и приемане на чужди делегации се обсъждат съвместно от председателя на ОбС - Твърдица и председателите на постоянни комисии и се внася в общинския съвет за вземане на решение.

**Чл.136.** (1) Проект за договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кмета на община Твърдица, когато предложението не е направено от него.

**Чл.137.** Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета, дадено в писмен вид.

**Чл.138.** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на община Твърдица с общини в други страни и влизането и в международни сдружения на местни власти.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет Твърдица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Този Правилник е приет с Решение .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1****ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ****1. Комисия по решенията, законността, местното самоуправление и обществения ред:**

- организира разглеждането на проблемите, свързани с разработването на предложения за промяна и усъвършенстване на правната уредба на местното самоуправление, правното и нормативното обслужване дейността на общинския съвет и общината; изготвянето на становища и предложения по регионалната политика, осъществяването на контакти и взаимодействия с регионални, национални и международни сдружения и други организации, поддържа партньорски взаимоотношения с неправителствените организации, ангажирани с разработването на проекти и програми в тази област;

- осъществява контрол по изпълнението на Решенията на общинския съвет;

- разглежда проблеми, свързани с приватизацията на общинско имущество и общинските предприятия и след приватизационния период, като разработва методика за работата на Комисията и информира в края на всяка година общинския съвет за изпълнението на програмата за приватизация, изпълнението на приватизационните договори и условията в тях;

- изготвя становища относно законосъобразността на проектите за решенията на общинския съвет;

- изработва правилници, наредби, решения, инструкции и други норми в дейността на общинския съвет;

- организира разглеждането на въпросите свързани със спазването на законността, обществения ред и сигурността в работата на общинския съвет;

- проблеми относно опазването на обществения ред и сигурността на гражданите на територията на общината, включително и в обектите и подходите в невралгичните точки към други общини;

- изготвянето на програми и планове за подобряване на обществения ред и сигурността на гражданите; провеждането на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от компетентността на общинския съвет; правилниците, наредбите, решенията, инструкциите и други норми в дейността на общинския съвет;

- участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина; изискванията за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, които произтичат от опазването на обществения ред и сигурността на гражданите; културата и безопасността на движението; участието в масови спортни и други прояви.

**2. Комисия по бюджет, финанси, икономическо развитие и проекти по структурни фондове от ЕС:**

- организира процеса по разглеждане на проблемите, свързани с: годишния бюджет на общината; контрола по изпълнението му, размера на местните данъци и такси; средствата и размера на работната заплата на Общинската администрация; ползването на банкови кредити; предоставянето на заеми; емитирането на облигации;

- изготвянето на програми, прогнози и планове за икономическо развитие; създаването, преобразуването и прекратяването на търговски дружества с общинско имущество и участие и избирането на представители на общината в тях; инвестиционните предложения на наши и чужди фирми за общината; стопанските инициативи; трудова заетост; промишлеността; търговията и услугите; транспорта и съобщенията;

- разглежда проекти по структурните фондове на ЕС;

- определя и съгласува участието на общината със собствени средства;

- изготвя становища относно внесените проекти за решения, касаещи дейността на комисията.

### **3. Комисия по общинска собственост териториално селищно устройство, пътна и селищна мрежа и благоустрояване:**

- разглежда проблеми свързани с: ефективното управление на общинското имущество, оборотния жилищен фонд, дейността на фирмите с общинско участие; придобиването, стопанисването и разпореждане с общинско имущество; реституцията;

- организира и разглежда проблеми, свързани с развитието и рехабилитацията на пътната и селищна мрежа на общината, устройството, развитието, строителството, благоустрояването и комуналните дейности на територията на общината, създаването и одобряването на общи и подробни градоустройствени планове; административно-териториалните промени, засягащи територията на общината; изискванията към дейността на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от ТСУ; благоустрояването и комуналните дейности, като следи да се предвижда във всички ПУП, в които има жилищни и производствени обекти да се обособяват места за съдовете за смет и паркинги за леките автомобили, както и да се предвиждат възможности за сглобяеми гаражи по съответни схеми, за които след поставянето им да се събират такси;

- изготвя становища относно внесените проекти за решения, касаещи дейността на комисията.

### **4. Комисия по образование, социална политика, култура, вероизповедание, здравеопазване, спорт, туризъм и международно сътрудничество:**

- разглежда проблеми свързани със: състоянието на науката, образованието и научните заведения и институции; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на науката и образованието в общината; поддържането и стопанисването на сгради и други фондове, обслужващи науката и образованието; ресурсното обезпечаване на образованието и научните институции;

- разглежда проблеми свързани с: културните институции, културния живот; традициите, църковните и гражданските ритуали и обичаи, самодейността; състоянието на културно-историческите обекти, музеи, музейни сбирки, галерии, движими и недвижими паметници; връзките на културно-историческите обекти с туризма; изготвянето на програми и планове за културно развитие; състоянието на читалищата, библиотеките, театъра, оркестрите, ансамблите, съставите; изготвянето на прогнози, програми и планове за реставрация и консервация на историческите обекти и развитието на туризма; изискванията към дейността на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от културно-историческите особености; именуването и преименуването на улици, площади и други обекти от общинско значение; предложенията на кметовете на кметства в тази област; обсъжда и предлага

решения, свързани със средствата за масова информация; предлага цялостна програма за опазване паметниците на културата; подпомага развитието на читалищното дело в общината;

- разглежда проблеми свързани със: състоянието и развитието на здравеопазването; санитарно-хигиенните условия; аптекното дело и социалните дейности в общината; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на здравеопазването и социалните дейности и аптекното дело; амбулаторно-поликлиничното и болнично обслужване на населението; здравната профилактика и санитарно-хигиенните условия на населението; медико-социалните дейности /социални грижи, помощи, жилищно задоволяване/; поддържането и стопанисването на сгради и други фондове, обслужващи здравеопазването, аптекното дело и социалните дейности; изискванията за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от опазване на здравето и социалната сигурност на гражданите;

- разглежда проблеми свързани с: детските и младежките сдружения и организации; развитието на спорта, изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на спорта и спортната база, спортните дружества и клубове; участието на общината в спортни мероприятия и инициативи.

- проблеми относно развитието на туризма; разглежда проблеми, свързани с туризма и отдиха на населението, като голям акцент се поставя в развитието селският туризъм;

-организира разглеждането и приемането на Решения за сътрудничеството, побратимяването и други форми на сближаване на община Твърдица с други общини, административни формирания в България и чужбина, както и съдейства за динамизиране на процеса за интегрирането на община Твърдица в европейските структури и партньорството на Общински съвет – Твърдица с други сдружения с идеална цел и юридически лица, чиято дейност кореспондира с правата и задълженията на общинските съвети.

- изготвя становища относно внесените проекти за решения, касаещи дейността на комисията

#### **5. Комисия по селско и горско стопанства, околна среда, екология:**

-разглежда проблеми, свързани със: състоянието и развитието на околната среда и водите; рационалното използване на природните ресурси с общинско значение; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на околната среда; състоянието на паркове, алеи и градини; корекциите на реки; третирането на битовите отпадъци и сметища; участието на общината в национални и международни инициативи по екология и опазване на околната среда; изискванията за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните особености и опазването на околната среда; горските фондове, мелиорациите и водното богатство на общината;

- проблеми свързани със състоянието и развитието на земеделието и животновъдството; дейността на Общинската служба земеделие и гори-Сливен; стопанисването на по-земления и горския общински фонд;

- изготвя становища относно внесените проекти за решения, касаещи дейността на комисията.

#### **6. Постоянна комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:**

- функциите и задачите на комисията са уредени в Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет-Твърдица.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2****МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА  
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ЗА УЧАСТИЕТО ИМ В ЗАСЕДАНИЯТА НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, ПОСТОЯННИТЕ И ВРЕМЕННИТЕ КОМИСИИ НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ.**

1. Общинският съвет определя на председателят на Общинския съвет месечно възнаграждение в размер на 90 /деветдесет/ % от възнаграждението на кмета на Общината, с продължителност на работното време от 40 /четиридесет/ часа седмично.
2. Общинските съветници получават възнаграждение за месец, независимо от броя на заседанията в размер на 30 % от средната брутна заплата на общинската администрация за съответния месец за подготовка и участие в заседанията на общинския съвет. При отсъствие от заседание, общинския съветник не получава съответното възнаграждение. Ако заседанията са повече от едно, заплащането на месечното възнаграждение се извършва пропорционално.
3. Общинските съветници – членове на постоянна или временна комисия, получават възнаграждение за участие в размер на 15 % за всяко заседание. Възнаграждението на председателите на комисии за участие е в размер на 20 %. При отсъствие от заседание на постоянните или временни комисии към общинския съвет, общинския съветник не получава съответното възнаграждение.
4. Осигуряването на общинските съветници в Община Твърдица е за пълен работен месец, а не за периода на участия в заседанията на Общинския съвет, постоянните и временни комисии. По молба на общински съветник, възнаграждението и осигуряването може да бъде само за участие в заседание на Общинския съвет, на база ангажирано време.
5. Общия размер на възнаграждението по т. 2 и т. 3 на общинския съветник за един месец не може да надвишава посочените в чл. 34, ал. 2, т. 2 от ЗМСМА проценти от средната брутна заплата на Общинската администрация в Община Твърдица за съответния месец.
6. За времето, през което изпълнява задълженията си по този правилник, общинският съветник получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за стаж.
7. Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1.	Глава първа Общи положения	стр.2
2.	Глава втора Конструиране на Общинския съвет	стр.4
3.	Глава трета Ръководство на Общинския съвет	стр.6
4.	Глава четвърта Общински съветник	стр.7
5.	Глава пета Поведение на общ.съветник.Конфликт на интереси	стр.10
6.	Глава шеста Групи на общинските съветници	стр.12
7.	Глава седма Комисии на общинския съвет	стр.13
8.	Глава осма Планиране, подготовка и провеждане на заседания на Общинския съвет	стр.15
9.	Глава девета Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове на общинския съвет	стр.21
10.	Глава десета Контрол върху актовете на кмета на общината издадени в изпълнение на актове на общинския съвет	стр.22
11.	Глава единадесета Взаимодействие между общински съвет и общинска администрация	стр.24
12.	Глава дванадесета Компетентност на кметовете на кметства и кметските наместници	стр.26
13.	Глава тринадесета Общинско сътрудничество	стр.28
14.	Глава четиринадесета Международни връзки на Общинския съвет гр.Твърдица. Сдружаване на общината	стр.28
15.	Допълнителна разпоредба	стр.29
16.	Преходни и заключителни разпоредби	стр.29
17.	Приложение №1	стр.29
18.	Приложение №2	стр.33