



# **ОБЩИНА ТВЪРДИЦА**

8890 Твърдица, пл. "Свобода" №1, тел.: 0454/42311, fax: 0454/44049,  
e-mail: oba\_tv@mail.bg; oba\_tv@abv.bg

ПРОЕКТ

## **НАРЕДБА**

**ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ  
НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА**

## Раздел I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини на територията на община Твърдица.

**Чл. 2.** /1/ Предучилищното образование на децата от община Твърдица се осъществява от общинските детски градини в гр. Твърдица, гр. Шивачево, с. Сборище, с. Оризари, с. Жълт бряг и с. Бяла паланка.

/2/ Задължително предучилищно образование може да се осъществява от училищата, които могат да осигурят условия за това, съгласно изискванията на Наредба № 5 / 03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование.

**Чл. 3** /1/ Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

/2/ За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличието на свободни места в детската градина може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

/3/ Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

**Чл. 4.** В общинските детски градини може да се разкриват яслени групи за деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.

**Чл. 5.** /1/ Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите по чл 3, ал.2 – 2-4 годишни;

2. втора възрастова група - 4-5 годишни;

3. трета възрастова група - 5-6 годишни;

4. четвърта възрастова група - 6-7 годишни.

/2/ Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта възрастова група.

**Чл. 6** /1/ Децата от възрастовите групи по чл.5, ал.1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

/2/ При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

**Чл.7** /1/ Броят на групите и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на

институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини.

/2/ До публикуването на държавния образователен стандарт по ал.1 броя на групите и броя на децата в тях се определят съгласно изискванията на Наредба 7 от 29.12.2000 г. на МОН.

**Чл. 8.** По избор на родителите предучилищното образование в общинските детски градини може да се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация при условия и ред указани в Наредба № 5 на МОН за предучилищното образование.

**Чл. 9.** В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и по ред, определени с наредба на общинския съвет.

## **Раздел II**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРИЕМА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

#### **КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 10.** /1/ На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за всяка възрастова група.

/2/ Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за приема на децата и да следват сроковете за кандидатстване.

**Чл.11** Кандидатстването се осъществява от родителя /настойника/ на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.12.** Кандидатите по чл. 10 подават заявление по образец, към което се прилагат:

1. копие от акта за раждане;
2. копие на личните карти на родителите /настойниците/;
3. документ за здравния статус на детето, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
4. документи доказващи семейното положение, ако има основание за предимство.

**Чл.13.** Заявления за постъпване в общинските детски градини и яслените групи, ако има разкрити такива, се примат целогодишно за текущата календарна година.

**Чл.14.** Приемът на заявленията се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, като на

кандидатстващия се издава пореден входящ номер от регистъра на заявленията за прием.

**Чл.15.** Заявленията за приемане на деца в детската градина са актуални до края на календарната година и се подновяват всяка следваща година.

### **КЛАСИРАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПИСВАНЕ**

**Чл.16.** /1/ Класирането се извършва за всички обявени свободни места в детската градина.

/2/ Директорите на общински детски градини своевременно актуализират броя на свободните места във всяка възрастова група и информират родителите чрез списъци, поставени на видно място.

/3/ Списъците се обявяват на два етапа: първи- до 10 май; втори – до 01 септември.

**Чл.17.** /1/ Разглеждането на подадените заявления по чл. 11 и класирането се извършва от комисия, назначена със заповед на директора на детската градина.

/2/ Класирането се извършва за всяка възрастова група.

/3/ Деца, посещавали яслени групи към детската градина, се приемат по право в първа възрастова група.

/4/ Деца със специални образователни потребности се класират предварително с цел подходящото им разпределение в групите на детската градина.

/5/ Класирането на приетите деца се одобрява от директора на детската градина.

**Чл.18.** В случаите, когато родителят е заявил информация за наличие на предимства, но не представи документи за доказването им, кандидатурата му се разглежда по общия ред.

**Чл.19.** Децата се класират и записват в група с по-голяма възраст, когато има свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възрастова група.

**Чл.20.** Списъци на класираните и приети деца във възрастовите групи и началото на работа на всяка от тях се изнасят на информационното табло на детската градина.

**Чл.21.** Записването на децата за първия етап е до 25 май на текущата година, а за втория етап – до 10 септември.

**Чл.22.** Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина. При непотвърждаване местата на незаписаните деца се обявяват за свободни.

**Чл.23.** При записване родителите се запознават с правилника за дейността на детската градина и представят необходимите медицински изследвания и документи.

**Чл.24.** Директорът на детската градина или упълномощено със заповед от него лице извършва проверка на задължителните документи,

ако те отговарят на изискванията, записват детето в съответната възрастова група.

## **ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ**

**Чл.25.** /1/ Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите /настойниците/ до директора на детската градина през цялата година.

/2/ Преместването на децата от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване.

/3/ Промяната в списъчния състав на децата /новоприети или отписани/ се утвърждава като промяна в Списък-образец 2.

**Чл.26.** /1/ Децата напускат и се отписват от детската градина в следните случаи:

1. По желание на родителите;
2. При постъпване в I клас;
3. При системно нарушаване от страна на родителите на реда и условията, определени с вътрешния правилник на детската градина.
4. При отсъствие на детето повече от 1 месец без уважителни причини;
5. При нередовно плащане на таксите в определения срок.

/2/ Отписването на децата от подготвителна група и постъпването им в I клас се извършва с удостоверение за завършена подготвителна група.

**Чл.27.** Децата се изписват от яслени групи от 01 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

## **Раздел III**

### **КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**Чл.28.** Критериите за приемане на децата в общинските детски градини са:

1. Деца на родители, живеещи в населеното място по постоянен адрес - 10 т.;
2. Деца на родители, живеещи в населеното място по настоящ адрес - 7 т.;
3. Деца сираци или полусираци – 4 т.;
4. Деца, които имат брат или сестра посещаващи детската градина - 4 т.;
5. Дете, чийто родител/настойник/ работи в детската градина - 4 т.;

6. Дете на работещ родител или в отпуск по майчинство, който е осигурен- 6 т.;
7. Дете, на което поне един от родителите е редовен студент - 2 т.;
8. Деца близнаци – 2 т.;
9. Трето и следващо дете от многодетно семейство - 2 т.;
10. Дете, на което поне един от родителите е с инвалидност от 71% до 100% - 2 т.
10. Дете в риск - 2 т.
11. Дете на родител с отнети родителски права - 2 т.;
12. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство както и осиновено дете - 3 т..

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал.1 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г за предучилищното образование.

§ 2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно от училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

§ 3. Наредбата влиза в сила от 15 септември 2016 година.