



ОБЯВА

От 16 ноември 2015 до 14 декември 2015 г. започва прием на заявления на кандидати (I етап), които желаят да бъдат назначени в звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Твърдица, както и заявления за кандидати, желаещи да бъдат включени като потребители на социалните услуги по проект „С грижа за Вас у дома”, Договор № BG05M9OP001-2.002-0037-C001, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 “Независим живот”.

Персоналът включва:

1. Персонал за управление на звеното – 3 бр. в т.ч.

- социален работник;
- технически сътрудник
- медицинска сестра – непълно работно време /4 часа/

2. Персонал за предоставяне на услуги в домашна среда – за извършване на дейности за лична помощ и комунално-битови дейности – „Личен асистент” – 60 бр.;

ЗА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПЕРСОНАЛ В ЗВЕНОТО ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА:

1.Изисквания към кандидатите за управление на звеното:

- **Социален работник**

- умение за работа в екип;
- компютърна грамотност;
- висше образование- специалност „социален работник”, „социални дейности”, ”социална педагогика” и други специалности с хуманитарен профил

- **Технически сътрудник**

- умение за работа в екип;
- компютърна грамотност;
- минимална степен на образование – средно

- **Медицинска сестра**

- умение за работа в екип;
- компютърна грамотност;
- средно-специално или висше образование по специалността „медицинска сестра”

2. Изисквания към кандидатите за ЛА:

Безработни лица, трудово заети или неактивни лица в трудоспособна възраст

- Медицински изисквания - физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;

- Други изисквания:

Да притежава психическа нагласа и желание за работа с: болни и/или възрастни самотни хора, които не могат да се грижат сами за себе си; лица с умствени затруднения или с физически/сетивни увреждания, с установена степен на намалена работоспособност.

Информация за длъжността:

- **Социален работник**

Организира и ръководи работата на звеното. Изработва и актуализира индивидуалните планове на потребителите. Извършва ежемесечен вътрешен мониторинг по предварително одобрен график в дома на потребителя. Попълва формуляр за посещения.

Следи за правилното водене на дневник на потребителя.

- **Технически сътрудник**

Поддържа документооборота в актуално състояние.

- **Медицинска сестра**

Извършва домашни посещения по установен график и предоставя информация, практически съвети и консултации

Измерва кръвно налягане, медицински съвети

Информация за длъжността:

Организира и осъществява ежедневна дейност, осигуряваща необходимите санитарно-хигиенни, битови и социални условия за осигуряване на нормален живот на потребителя на социалните услуги.

Документи за кандидатстване:

1. Заявление – образец
2. Автобиография – образец
3. Копие от диплома за завършено образование
4. За кандидати, завършили обучителен курс по сходни програми/проекти - копие на удостоверение/сертификат
5. Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни – образец

Интервю с кандидатите ще се проведе през м. декември 2015 г. Датата и часът ще бъде уточнен допълнително с всеки един от кандидатите.

ЗА КАНДИДАТ ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ:

Изисквания:

- Хора с увреждания;
- Хора над 65 г. с ограничения или невъзможност за самообслужване;

Документи за кандидатстване:

- заявление за ползване на услугата;
- медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидата;
- декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни.

Важно: Лица, които ползват услуги по други национални програми или по програми, финансирани от други източници или по друг ред, не могат да бъдат обслужвани и по проекта от тази схема.

Процедурата за прием на документи и оценка на потребностите за кандидат потребителите продължава през целия период на реализирането на проекта.

Заявления за кандидатстване могат да се получат от Информационния център на Община Твърдица, кметствата в населените места, както и да се изтеглят от сайта на общината www.tvarditsa.org . Попълнените и окомплектовани с необходимите приложения заявления се подават и завеждат в стая №14 а и стая № 15.

Лица за контакти: Величка Добрева, тел. 0454/44002

Стелян Светиев, тел. 0454/42225