

НАРЕДБА

за упражняване правата на собственик на община Твърдица, върху капитала на търговските дружества

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1). Наредбата определя реда и условията за упражняване облигационните права на Община Твърдица и управлението на дяловете или акциите в Едноличните търговски дружества на общината, дружествата с общинско участие регистриране по реда на търговския закон, както и правата и на собственик в общинските предприятия по чл.51 ал.3 от ЗОС.

(2). Стопанската дейност на общината се осъществява чрез:

1. Еднолични дружества с ограничена отговорност с 100 % общинско участие;
2. Еднолични акционерни дружества с 100 % общинско участие;
3. Участие в капитала на дружества с ограничена отговорност;
4. Участие в капитала на акционерни дружества;
5. Общински предприятия по чл.51 ал.3 от ЗОС.

Чл.2 (1). Община Твърдица упражнява облигационните си права в търговските дружествата и правата си на собственик на общинските предприятия по чл.51 ал. 3 от ЗОС, по реда и чрез органите, посочени в тази Наредба.

(2). Община Твърдица не може да участва в търговски дружества , като неограничено отговорен съдружник, отговорността на общината не може да надхвърля размера на дяловото и участие в капитала на дружеството.

Чл.3 (1). Образоването на търговските дружества по чл.1, ал.2, т.1 и 2 и общинските предприятия, тяхното преобразуване, вливане, разделяне, отделяне или сливане се извършва с решение на общински съвет Твърдица по реда на чл.62, ал.2 ТЗ или чл.51 ал.3 от ЗОС, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2). Решението на общинския съвет за образуване на търговските дружества и общинските предприятия трябва да съдържа:

1. Фирмата, седалището и адреса на дружеството, предприятието;
2. Предмета на дейности срока на дружеството, предприятието;
3. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството, респективно с който участва в дружеството или с който се създава предприятието;
4. Управлението и начина на представителство на общинския съвет в дружеството или предприятието.
5. За общинските предприятия и Правилника за дейността на предприятието.

(3) Общинският съвет може да подпомага с финансови средства, по реда на чл.54 ал.3 от ЗМСМА търговските дружества с общинско участие и общински предприятия, чиято дейност има за предмет задоволяване на потребностите на населението и е свързана основно с осъществяване на социална и здравна функция.

Чл.4 Със свое решение общински съвет Твърдица може да създаде общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия. Организацията, управлението и дейността на гаранционния фонд се уреждат с правилник приет от общински съвет Твърдица

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИ НА ОБЩНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.5 (1). Органи на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, са:

1. Едноличният собственик на капитала - Община Твърдица, която упражнява правата си чрез Общински съвет - Твърдица.

2. Управителят (управителите) - избран/и/ след провеждане на конкурс с решение на Общински съвет - Твърдица по реда на глава седма от настоящата наредба.

(2). Органи на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала - Община Твърдица, която упражнява правата си чрез Общински съвет-Твърдица.

2. Съветът на директорите /едностепенна система/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система/.

3. В общинските дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала може да се избира проверител и контролър.

(3). Органите на търговските дружества, в които Община Твърдица е съдружник или акционер се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл.6 (1) В търговските дружества, в които Общината е акционер или съдружник, Общинският съвет определя лицето, което го представлява в Общото събрание на дружеството. Представителството е персонално и представителя не може да преупълномощава трети лица със своите права.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл.7 (1). Общинският съвет - Твърдица упражнява правата на едноличния собственик на капитала в търговско дружество с ограничена отговорност като:

1. образува, преобразува и прекратява дружеството;

2. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

3. приема годишния отчет и баланса, след заверка от назначения от него дипломиран експерт счетоводител;

4. взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;

5. избира управител, а когато е предвидено в дружествения договор и контролър, определя възнаграждението им и упълномощава кмета да подпише договор за управление с тях, освобождава от длъжност и отговорности. Избира за проверител дипломиран експерт счетоводител и го освобождава;

6. взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;

7. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции, собственост на дружеството в други дружества;

9. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

10. взема решения за допълнителни парични вноски;

11. определя ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;

12. взема решение за спонсорство, дарения и кредити над 1000 лева годишно;

13. взема решения за даване на съгласие на управителите на търговски дружества за

подписване на запис на заповед.

14. Дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член и за приемане на съдружници.

15. Взема решение за сключване на съдебна или извън съдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг, за поемане на менителнични задължения.

16. Взема решения за извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни материални и финансови активи, за наем на недвижими имоти, чиято балансова стойност надхвърля 5 % от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност;

17. Взема решение за учредяване на ипотeka, залог на дълготрайни активи на дружеството, за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

18. Одобрява избора на застраховател преди сключването на договорите за задължително застраховане на имуществото;

19. Взема решение за прехвърляне или предоставяне ползването на търговското предприятие на дружеството, както и на други решения, които са предоставени в неговата компетентност от закона или тази наредба.

(2). Предложения за вземане на решения от Общински съвет - Твърдица могат да правят председателят на общински съвет Твърдица, Кметът на Общината и общинските съветници.

Чл.8 (1). Общинският съвет определя компетенциите на Кмета по управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие.

(2). Кметът на Община Твърдица:

1. изисква писмена информация от управителите и контролорите за дейността на дружествата най-малко веднъж на тримесечие;

2. възлага проверки в дружествата, като издава заповед;

3. следи за изпълнение на договорите за управление, сключени с управителите;

4. прави предложения до Общински съвет по въпроси, касаещи търговските дружества.

Чл.9 (1). Управителят на ЕООД с общинско имущество организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона, съставения от едноличния собственик учредителен акт, решенията на едноличния собственик и договора за възлагане на управление. Неговият мандат е три години.

(2). Дружеството се представлява от управителя. Ограничения в представителната му власт нямат действие по отношение на трети лица

Чл.10 Управителят на ЕООД с общинско имущество, съгласно договора за възлагане на управлението взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на тези, по които взема решение Общински съвет и тези, които изрично са записани в договора за управление.

Чл.11 (1) Не може да бъде управител на ЕООД физическо лице, което е:

1. общински съветник, народен представител, министър, областен управител, кмет и техните заместници, кметски наместник, ръководител на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването изпълнителната власт, държавен служител или служител на щатна длъжност в общинската администрация.

2. Съдружник в събирателно, командитно или дружество с ограничена отговорност, което извършва сходна дейност;

3. извършва от свое или от чуждо име търговски сделки сходни с предмета на дейност на дружеството;

4. заема длъжност в ръководни органи на търговски дружества извършващи сходна дейност;

5. лишено с влязла в сила присъда или административно наказание от правото да заема материално отчетническа длъжност;

6. Участвало в ръководни органи на дружество, прекратено поради несъстоятелност

през последните две години, предхождащи датата на несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.

7. Работи по трудово правоотношение;

(2) Управител на еднолично дружество с ограничена отговорност с участие в капитала може да бъде физическо лице, което е :

1. Завършило висше образование;

2. Спечелило конкурс, проведен по реда на настоящата наредба.

Чл.12 (1) Еднолично акционерно дружество с общинско имущество се учредява с решение на общински съвет Твърдица взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници, по реда на чл.159 ал.1 и ал.2 от ТЗ.

(2). Решението на общинския съвет за образуване на ЕАД трябва да съдържа:

1. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;

2. Предмета на дейност и срока;

3. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството , вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделните акции, особените условия за прехвърлянето ако има такива;

4. Органите на дружеството, техния мандат и броя на членовете им;

5. Вида и стойността на непаричните вноски, ако има такива и номиналната стойност на акциите за тях;

6. Утвърдения устав на дружеството;

7. Решението може да съдържа и други условия във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството.

(3). Органи на управление на дружеството са:

- едноличния собственик на капитала - чиито функции изпълнява общински съвет гр. Твърдица;

- съвет на директорите /при едностепенна система/, управителен съвет и надзорен съвет/при двустепенна система/

(4). Не може да бъде член на съвета на директорите или на управителния или надзорния съвет на Еднолични акционерни дружества физическо лице, което е:

1. общински съветник, народен представител, министър, областен управител, кмет и техните заместници, кметски наместник, ръководител на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването изпълнителната власт, държавен служител или служител на щатна длъжност в общинската администрация.

2. Съдружник в събирателно, командитно или дружество с ограничена отговорност, което извършва сходна дейност;

3. извършва от свое или от чуждо име търговски сделки сходни с предмета на дейност на дружеството;

4 заема длъжност в ръководни органи на търговски дружества извършващи сходна дейност;

5. лишено с влязла в сила присъда или административно наказание от правото да заема материално отчетническа длъжност;

6. Участвало в ръководни органи на дружество прекратено поради несъстоятелност, през последните две години, предхождащи датата на несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.

7. Работи по трудово правоотношение;

(5). Член на съвета на директорите или на управителния или надзорния съвет на Еднолични акционерни дружества може да бъде физическо лице, което е:

1. Завършило висше образование;

2. Спечелило конкурс проведен по реда на настоящата наредба.

(6). Едноличният собственик на капитала на еднолични акционерни търговски

дружества с общинско имущество:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния отчет и баланс, след заверка от назначения от него дипломиран експерт счетоводител, взема решения за разпределяне на печалбата и за изплащане на дивидент и тантиеми и определя техния размер;
4. взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира и освобождава Съвета на директорите, съответно Надзорния съвет и определя възнаграждението им.
6. взема решение за издаване на облигации;
7. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;
8. освобождава от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите.
9. Взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на клонове на предприятието, дава разрешения за съществена промяна на в дейността на дружеството и съществени организационни изменения.
10. Взема решения за прехвърляне или предоставяне ползването на търговското предприятие.
11. Дава разрешения за разпоредителни сделки с материални дълготрайни активи и за отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения, сключване на договори за задължително застраховане на имущества, сключване на съдебна и извън съдебна спогодба, с която се признават задължения за опрощаване на дълг.
12. Взема решения за апорт на общинско имущество в дружеството и определя условията, при които да се извърши. Взема решения за предоставяне на общинско имущество за ползване от дружеството и определя конкретните условия.
13. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции, собственост на дружеството в други дружества.
14. Разрешава даване на обезпечения в полза на трети лица и поемане на задължения;
15. Разрешава учредяването на ипотека върху недвижимо имущество на дружеството или залог върху движимо имущество на дружеството, сключване на договори за кредитиране на трети лица, както и други въпроси от неговата компетентност произтичащи от закони, наредби или устава на дружеството.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл.13 (1). Сключването на договори за продажба и замяна на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества, се извършва след Решение на Общински съвет, с което се определя реда за продажба и замяна.

(2). Сключването на договори за наем на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества, се извършва от управителя след писмено уведомяване на Кмета и негово съгласие при условията и по реда на Наредбата за реда за придобиване и разпореждане с общинско имущество.

(3). Към договора за управление се прилага списък на дълготрайни материални активи, основни суровини и услуги и се конкретизира реда за тяхното доставяне /търг, конкурс, Закон за обществени поръчки и други/.

(4). Продажбата на дълготрайни активи на общинските еднолични дружества се

извършва по цена не по ниска от определената справедливата пазарна цена на лицензиран оценител.

(5) Договори за наем на недвижими имоти собственост на дружествата със 100 процента общинско участие не могат да бъдат за повече от 10 години и при цени по ниски от определените от общински Съвет Твърдица базисни наемни цени за общинските имоти.

(6) Паричните постъпления от сделките по ал. 1 и ал. 2 остават на разпореждане на дружеството, но не могат да се използват за възнаграждения и заплати.

ГЛАВА ПЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл.14 В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Твърдица е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на съдружниците вземат предварително съгласие на Общински съвет - Твърдица при изразяване на становища по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в други дружества;
7. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл.15 В акционерните дружества, в които Община Твърдица е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на акционерите вземат предварително съгласие на Общинския съвет по следните въпроси:

1. изменяне и допълване устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл.16 Представителите на Общински съвет Твърдица в търговските дружества, представят писмен отчет за дейността на дружеството най-малко един път през отчетната година на Кмета и Председателя на ОбС.

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Чл.17 (1). Общинско предприятие е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението и осигуряване на изпълнението на общинските дейности.

(2). Общинските предприятия се създават за изпълнение на общински дейности по направлението посочени в чл.53 ЗОС. На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани дейности, представляващи част от административното-техническото обслужване на населението на общината.

(3). Общинските предприятия се създават, преобразуват и закриват с решение на общински съвет Твърдица. Те осъществяват дейността си въз основа на правилник приет от общински съвет Твърдица.

(4). С правилника се определят дейността, структурата, числения състав и предоставеното за управление общинско имущество.

(5). Общинския съвет всяка година утвърждава приходите и разходите на общинското предприятие, като част от общинския бюджет.

Чл.18 (1). Общинското предприятие се управлява от директор.

(2). Кмета на общината сключва с директора на общинското предприятие трудов договор за управление след провеждане на конкурс по реда на настоящата наредбата или /отм. Реш. № 110/12.06.2018г. по адм.дело № 113/2018г. на АдмСъд-Сливен в сила от 01.08.2018г./

(3). Директора следва да отговаря на изискванията на чл.11 от наредбата.

ГЛАВА СЕДМА

ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛ. КОНКУРС. ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ И ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА.

Чл.19 (1). Общината обявява конкурса за управител на общинско дружество чрез обява, публикувана в един централен и един местен вестник, както и такава поставена на таблото за обяви в Центъра за информация и услуги на граждани в община Твърдица, в която се посочват изискванията, на които следва да отговарят кандидатите за различните дружества, съобразно предмета на дейност

(2). Комисията за избор на управител на Търговско дружество с ограничена отговорност се състои от 7 члена, от тях 5 общински съветници, избрани от Общински съвет и двама специалисти от общинската администрация, предложени от Кмета, от които единият е заместник кмет и председател на комисията.

(3). Кандидатите за управители в 20 /двадесет/ дневен срок от публикуване на обявата подават в Общината следните документи: диплом за висше образование, документ за специализация и научна степен (ако има такава), референция, медицинско удостоверение, свидетелство за съдимост, подписана от кандидата декларация, че не е бил и не е под следствен за извършено престъпление или ако е бил или е - за какво престъпление, справка с вписани в хронологическа последователност заеманите от него длъжности.

Чл.20 Комисията проверява документите на кандидатите и допуска до конкурса всички, които отговарят на обявените изисквания в 3 /три/ дневен срок, след изтичане срока по ал.2 за представянето на документите. Допуснатите кандидати в седемдневен срок, след изтичане на срока по ал. 2 се уведомяват писмено от комисията, а протокола за допускането се поставя на таблото за обяви в Центъра за информация и услуги на гражданите..

Чл.21 Броят на допуснатите кандидати за конкурса не може да бъде по-малък от двама. Ако кандидатът е само един, в 3 /три/ дневен срок след изтичане на срока по чл.21 ал.2 комисията удължава с 15 дни срока за подаване на документи, чрез обява в местната преса. Ако в допълнителния срок за подаване на документи постъпи заявление само от един кандидат до конкурса се допуска и само един кандидат.

Чл.22 Общината предоставя на допуснатите кандидати писмена информация с анализ за състоянието на дружеството и последния годишен или шестмесечен баланс.

Чл.23 Допуснатите до конкурса кандидати в 15/петнадесет/ дневен срок - от съставянето на протокола за обявяването на допуснатите и публикуването му на страницата на общината и таблото за обяви в Центъра за административни услуги на гражданите са длъжни да представят бизнес-програма и предложения за решаване на проблемите на дружеството. Кандидатите се запознават с представения им проекто-договор за управление на дружеството и изразят становище по него, ако желаят.

Чл.24 Кандидатите имат право да се запознаят на място с отделни обекти на дружеството и да поискат необходимата им допълнителна информация

Чл.25 Всеки член на комисията индивидуално подрежда кандидатите въз основа на тяхното представяне. Комисията обобщава получените резултати и предлага на Общинския

съвет за избор класиралите се кандидати.

Чл.26 (1). Изборът за управител на Търговско дружество с ограничена отговорност се извършва от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници. Начинът на гласуването се определя от Общинския съвет.

(2). Съветите на директорите на общинските ЕАД се избират от Общинския съвет, а на смесените АД от общото събрание.

Чл.27 Ако никой от предложените кандидати за управител не получи необходимото мнозинство по чл.26, ал.1. Общинският съвет задължава комисията да проведе нов конкурс в сроковете и правилата на тази наредба.

Чл.28 При положение, че се установят съществени нарушения на тази наредба или други закононарушения при провеждане на конкурса, Общинският съвет избира тричленна комисия от съветници, която да установи тези нарушения чрез анкета и да запознае Кмета и Общинския съвет за вземане на съответни решения.

Чл.29 (1) Управителят на търговското дружество се избира за срок от 3 /три/ години.

(2) При постигнати добри резултати от управителя, общинския съвет със свое решение може да продължи неговия договор за още три години.

Чл.30 (1) Договорът влиза в сила след вписване в търговския регистър на Съда на избрания управител.

(2) Общинският съвет избира свои представители в общото събрание на смесените търговски дружества.

Чл.31 (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договори за управление, сключени между всеки член на изпълнителния орган на дружеството и Кмета на Община Твърдица.

Чл.32 (1) Договорите за управление на дружествата (утвърден образец от Общинския съвет) се сключват между Кмета на Общината и избрания управител на дружеството. В договора се включват и клаузи за изясняване и определяне на стратегическите цели и перспективи на дружеството и ясни и обосновани мерки за установяване на стабилност в развитието на същото, съобразени със съответната икономическа ситуация сега и в близко бъдеще, както и:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. други условия.

(2) В договора за управление с членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния и на Управителния съвет, се посочват видът и размерът на гаранцията по чл.240 от ТЗ, която те дават за своето управление.

(3) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решение на Общински съвет - Твърдица, за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл.33 (1) В договора за управление с членовете на Надзорния съвет и управителите на ЕООД се определя бизнес-задача на предприятието, определена за целия срок на договора за управление и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитието на предприятието.

(2) Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, съответно Надзорният съвет, следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаление на загуба, инвестиции.

(3) На основата на бизнес-задачата управителите, Съветите на директорите и Управителните съвети разработват и приемат бизнес-програма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година.

(4) Управителите, членовете на Съветите на директорите, съответно Надзорните и

Управителните съвети писмено отчитат периодично, в края на всяко шестмесечие пред Кмета и Председателя на ОбС, изпълнението на бизнес-задачата по всички показатели.

(5) Контрольорите изготвят писмени доклади до Кмета и Председателя на Общински съвет в края на всяко тримесечие за изпълнението на бизнес-задачата от управителя на база на собствени проверки и констатации, за направените от тях проверки за опазване имуществото на дружеството и правят предложение за отстраняване на нередности и подобряване на управлението.

Чл.34 (1) Контрольорите, управителите, членовете на Съветите на директорите, съответно на Надзорните и Управителните съвети в общинските еднолични търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение за сметка на съответното дружество.

(2) Времето през което лицата са работили по договори за управление или за контрол в общинските еднолични търговски дружества, и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори се зачита за трудов стаж.

Чл.35 (1) За лицата, работещи по тези договори за управление или за контрол в общинските еднолични търговски дружества и осигурени съгласно тези договори за всички осигурителни случаи, се правят вноски във фонд „ПКБ” за сметка на съответното дружество. Вноските се определят на база на изплатеното възнаграждение, върху което се правят осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване.

(2) Лицата по ал.1 при прекратяване на договорите за управление или контрол не по тяхна инициатива и без виновно поведение от тяхна страна, когато по тези договори са били осигурени за всички осигурителни случаи и са правени вноски във фонд „ПКБ” се ползват с всички права за регистрация в Бюрото по труда.

Чл.36 (1) Договорите с управителите, контрольорите, членовете на Съветите на директорите и членовете на Надзорните съвети се прекратяват преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското предприятие - еднолично търговско дружество, както и при промяна собственика на капитала на дружеството;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл.9-11;
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. поради други условия, посочени в договора;

(2) Договорите с управителите се прекратяват преди изтичане на срока от Кмета при неизпълнение на икономическите показатели и при нарушение на действащата нормативна уредба в страната. При такива случаи Общинският съвет избира временен управител до провеждане на конкурс.

(3) Договорите с контрольорите и Надзорните съвети могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от Общински съвет по предложение на Кмета на Община Твърдица, при неизпълнение на договора за възлагане на контрола и при извършване на действия или бездействия от лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество, или от което са произтекли щети за дружеството.

Чл.37 (1) При прекратяване на общинското дружество, освен в случай на несъстоятелност, органът взел решението за прекратяване, назначава ликвидатори и сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

2. участвуват в ръководни органи на други търговски дружества;
3. са лишавани с присъда или административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;

4. са общински съветници, кметове, зам.кметове, секретаря на Общината.

(3) В договора с ликвидатора се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата;
5. други условия.

Чл.38 (1) Оперативния контрол върху дейността на общинските еднолични търговски дружества, търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия и техните органи на управление се осъществява от постоянна комисия за оперативен контрол, избрана от общински съвет Твърдица, както и от общинската администрация.

(2) Комисията за оперативен контрол заседава най малко веднъж на три месеца. Заседанията се свикват от председателя на комисията. Необходимият кворум за провеждането на заседанието е повече от половината от членовете на комисията.

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от председателя на комисията.

Чл.39 (1) Общинския съвет взема решенията си от своята компетентност по предложение и след писмено становище на комисията по оперативен контрол.

(2) Постоянната комисия за оперативен контрол по предложение на ресорен представител на общинска администрация приема:

1. Постава бизнес задача на управителя на дружеството, респективно съвета на директорите и приема тяхната бизнес програма за изпълнението и.

2. Отчет по изпълнението на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на управителя, респективно съвета на директорите, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване на всяко шестмесечие и след приключване на финансовата година. Органите за управление представят отчетите в комисията по оперативен контрол в 15 -дневен срок след изтичането на посочените в предходното изречение периоди.

(3) Общинските търговски дружества и общинските предприятия представят тримесечни и отчети за финансовото си състояние пред общинската администрация до 15 число на месеца следващ отчетното тримесечие.

(4) Годишния счетоводен отчет на общинските еднолични търговски дружества, търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия, проверен от дипломиран експерт-счетоводител и придружен от одитен доклад се представя в комисията по оперативен контрол в срок до 15 март на годината следваща отчетната. В случай, че дружеството изпълнява условията на чл. 38 от Закона за счетоводството, провереният и приет годишен счетоводен отчет се представя в търговския регистър и се обнародва съобщение в „Държавен вестник“.

Чл.40 (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договори за управление, сключени между всеки член на изпълнителния орган на дружеството и Кмета на Община Твърдица.

(2) Контролът за спазване на дружествения договор и за опазване на имуществото на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, както и контролът върху дейността на Управителния съвет в общинските еднолични акционерни дружества се възлага с договор за контрол, сключени между всеки контрольор или член на Надзорния съвет и Кмета на Общината.

ГЛАВА ОСМА

ДИВИДЕНТ ОТ ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА.

Чл.41 (1) Общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност отчисляват за общината дивидент в размер на 35 % от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет.

(2) Когато дружеството отчита непокрита загуба от минали години, от печалбата по предходната алинея се приспада една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределените печалби от минали години. Дивидента се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл.42 (1) Общинските еднолични акционерни дружества са длъжни да образуват фонд „Резервен”. За фонд „Резервен” дружествата отчисляват 10 на сто от балансовата печалба, установена от годишния финансов отчет, докато средствата във фонда стигнат 1/10 или по голяма част от капитала, определена от устава.

(2) Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на годишната загуба и загуби от предходни години.

(3) Когато средствата от фонд резервен надхвърлят 1/10 от капитала, по-големият размер може да бъде използван и за увеличение на капитала.

(4) Общинските еднолични акционерни дружества отчисляват за общината дивидент в размер на 35 % от балансовата печалба, установена в годишния счетоводен отчет. Ако дружеството отчита непокрита загуба от минали години се приспада една трета от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределените печалби от миналите години. Дивидента се определя от остатъка ако има такъв.

Чл.43 (1) По предложение на комисията за оперативен контрол и при спазване на изискванията на специалните закони, общинския съвет може да приеме и друг ред за разпределение на печалбата по 42 и 43 от тази наредба.

Чл.44 Дължимия на общината дивидент се внася от едноличните търговски дружества в приходната сметка на общината по съответния параграф в срок до 30 Май на следващата година. В случай на забава се дължи законна лихва.

Чл.45 (1) Загубата на търговските дружества се покрива по решение на управителя или съвета на директорите, респективно управителния съвет от неразпределената печалба от минали години, от резервите на дружеството, за сметка на допълнителния капитал.

(2) Загубата се покрива и по решение на общинския съвет и чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.46 (1) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества се определят с решението на Общински съвет за избор на управител, съобразно утвърдените с 85 ПМС от 1998 година показатели и критерии.

(4) Определеното възнаграждение от Общински съвет не се гарантира то е за сметка средствата за работна заплата на дружеството. Конкретният му размер се изменя тримесечно в зависимост от изпълнението на същите показатели и критерии.

ГЛАВА ДЕСЕТА

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И НА ДРУЖЕСТВА

С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.47- /отм. Реш. № 110/12.06.2018г. по адм.дело № 113/2018г. на АдмСъд-Сливен в сила от 01.08.2018г./

Чл.48- /отм. Реш. № 110/12.06.2018г. по адм.дело № 113/2018г. на АдмСъд-Сливен в сила от 01.08.2018г./

Чл.49 За всяко дружество в регистъра се отделя партида с необходимия брой страници, на които се написва наименованието им.

Чл.50 (1). Вписването в регистъра се извършва от определено длъжностно лице на отдел „АПИОУС“, което:

1.извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства или по данни от Общински съвет за прехвърляне на акции;

2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;

3. води входящ регистър, описна книга и азбучен указател и комплектува дела на общинските дружества и на дружества с общинско участие.

(2). Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3). В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

(4). Към регистъра се прилагат годишните финансови отчети на общинските предприятия и на търговските дружества, в които общината е собственик на не по малко то 25 на сто от капитала.

Чл.51 (1). Органите на управление на едноличните търговски дружества и лицата упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат до длъжностното лице по чл.47 ал. 1 преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в тридневен срок от издаването им.

(2). Лицата по ал.1 изпращат на длъжностното лице и копие от съдебното решение за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ДРУГИ УСЛОВИЯ И РЕД ПО УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА ОБЩИНАТА ВЪРХУ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА.

Чл.52 (1). Паричните постъпления от приватизацията на общинското участие в капитала на търговските дружества, на обособени части от имуществото на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала , както и на общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели (магазини, ателиета, складове, сервизи, цехове и др.), както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на общински търговски дружества, се внасят в специална сметка на общинския съвет. Средствата по тази сметка се разпределят както следва:

1. За попълване на общинския фонд за покриване на разходите за приватизация и след приватизационен контрол - 9 %. От тях за придобиване на дълготрайни и краткотрайни активи и нематериални активи и за издръжка на специализираните органи на общинския съвет за осъществяване на приватизацията - не повече от 5 %

2. За попълване на общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия - 10 %.

3. Останалата част - в размер на 81% се внася в специален фонд на разпореждане на общинския съвет. Средствата от този фонд се използват за инвестиционни цели, включително за придобиване на дълготрайни материални активи със социално предназначение и за погасяване на кредити за незавършени обекти на строителството. Тези средства не могат да се

използват за текущи разходи.

(2). Ако общинският съвет не е взел решение за създаване на общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия , процентът на постъпленията по ал. 1, т. 2 се внасят във фонда по ал. 1, т. 3.

(3). Паричните постъпления от дейности съпътстващи приватизационния процес на търговските дружества с общинско участие в капитала, обособени части от имуществото на дружествата с 50 на сто общинско участие в капитала, както и неустойки по приватизационните им договори се разпределят както следва:

1. паричните постъпления от меморандуми , тръжни и конкурсни документации, задържаните като санкции депозити за не сключени договори при участие в търг, конкурс и други подобни се внасят в общинския бюджет за покриване на разходите за приватизация и след приватизационен контрол;

2. договорните неустойки по поети , но неизпълнени задължения по приватизационни договори се внасят във фонда по ал. 1, т. 3.

(4). Паричните постъпления от приватизацията на обособени части от имуществото на търговските дружества , в които общината не е едноличен собственик на капитала, се превеждат по сметка на дружеството и остават негова собственост.

Чл.53 Когато по решение на общински съвет Твърдица в капитала на търговските дружества се правят не парични вноски, оценката им се извършва по реда на чл. 72 от ТЗ.

Чл.54 Годишни инвестиции по големи от десет процента от балансовата стойност на дълготрайните материални активи на едноличните търговски дружества, се извършват с решение на общински съвет Твърдица взето с обикновено мнозинство, след мотивирано предложение на дружеството.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§1. Тази наредба се приема въз основа на чл. 21, ал.1. т 9; чл. 22, ал. 1; чл. 51 ал. 3-5; чл. 54, ал. 3 и чл. 58-А от ЗМСМА, чл.34q ал. 5 и глава VI от Закона за общинската собственост и разпоредбите на ТЗ.

§2. Настоящата Наредба за упражняване правата на собственик на Община Твърдица, върху капитала на търговските дружества е приета с **Решение № 214 от Протокол № 24/14.07.2005 год.**